

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO E BRENDOLA
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.itP.E.C.: viic813005@pec.istruzione.itCodice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 7550/4.1

Sarego, 22 luglio 2026

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO A VALERE SUL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-84**CUP:** E34D26002190007**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "supporto tecnico, amministrativo e specialistico" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Daniela Pozza in qualità di Dirigente scolastica dell'I.C. "F. Muttoni" di Sarego, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dirigente scolastica, prof.ssa Daniela Pozza, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

EMANA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	n° figure richieste	Ore impegno complessive	Importo massimo per figura
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente o ATA	01	Max 30	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto amministrativo	Docente o ATA	01	Max 10	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto tecnico al collaudo	Docente o ATA	01	Max 10	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate di autovalutazione titoli e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **e dall'Allegato B Dichiarazione-assenza-incompatibilità entro le ore 10.00 del 29.07.2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo: viic813005@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, siano in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 5 – Criteri di selezione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità in base all'incarico da ricoprire
- Esperienze pregresse di gestione di Progetti finanziati dall'Unione Europea
- Formazione specifica in base all'incarico da ricoprire

Il tutto secondo la tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi riportata nell'Allegato A
A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato avente i requisiti di ammissione; gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine finale il 15/10/2026, salvo proroghe.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, – autovalutazione titoli, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le **ore 10:00 del giorno 29/07/2026**, brevi manu o tramite mail all'indirizzo viic813005@istruzione.it

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere compilata all'interno dell'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente istituita, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 10 Orario di servizio

Il servizio previsto è presumibilmente di:

- a) supporto amministrativo - **massimo n. 10 ore**
- b) Supporto tecnico e organizzativo al RUP - **massimo n. 30 ore**
- c) supporto tecnico al collaudo - **massimo n. 10 ore**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/10/2026, salvo proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.11 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese generali" del progetto e non si possono superare gli importi massimi previsti per le singole voci di costo.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. **Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.**

Art. 11 Compiti delle FIGURE da selezionare:

Figura professionale	Descrizione compiti/attività oggetto dell'incarico relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	-Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure -Supporto nel garantire la qualità della progettazione -Supporto agli studi di prefattibilità del progetto -Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione -Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione -Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure -Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto -Controllo sulla alimentazione della piattaforma -Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto -compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto - Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione; -Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.
Supporto amministrativo	-assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto; -assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione; -assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto; -assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
Supporto tecnico al collaudo	-verifica della corrispondenza tecnica dei beni/software acquistati con i capitolati di gara; -redazione del Verbale di Collaudo; -installazione e prima configurazione di base dei dispositivi.

Art. 12 a) Criteri di selezione figura Supporto tecnico e organizzativo al RUP

DESCRIZIONE	PUNTI
Laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto	Max 30 Votazione Laurea: /110 punti 9 per votazione fino a 100/110: per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 1 ☐ CON LODE ☐ SENZA LODE
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	Max 8
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE , PON FESR2007-2014 - 2014-2020;PNRR; PN2127	2 per ogni incarico (max 8 incarichi)
Tot. Punti 88	

Art. 12b) Criteri di selezione figura di Supporto amministrativo

DESCRIZIONE	PUNTI
Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti Si valuta un solo titolo	Fino Max 15
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt.
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE, PON FESR 2007-2014 – 2014-2020; PNRR; PN2127	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.
Tot. Punti 80	PUNTI

Art. 12 c) Criteri di selezione figura di Supporto tecnico al collaudo

DESCRIZIONE	PUNTI
Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti Si valuta un solo titolo	Fino Max 15
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt.
Esperienze precedenti sul profilo per cui si candida, nella realizzazione di progetti PON FSE, PON FESR2007-2014 – 2014-2020;PNRR; PN2127	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.
Tot. Punti 80	PUNTI

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, con sede in Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic813005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, è identificato nella ditta KARON srl Via Martiri della Libertà, 18 – 28077 Prato Sesia P.I. 02092110036 nella persona della legale rappresentante Manuelli Riccardo, con i seguenti recapiti: tel. 0163035022- email: amministrazione@karon.it - DPO esterno appositamente designato Corso Federico ex artt.37-39 GDPR 2016/679

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 assunto con prot n. 7443/4.1 del 15/07/2026 legittimamente convertito nell'incarico di Responsabile Unico di Progetto così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023

Art. 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmuttonisarego.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 17 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO E BRENDOLA
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.itP.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

ALLEGATO A**CODICE PROGETTO:** 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-84**CUP:** E34D26002190007

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-84**CUP:** E34D26002190007**ALLEGATO "A" ALL'AVVISO****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO a valere sull'Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

- ☐ **CANDIDATO INTERNO PERSONALE ATA**
- ☐ **CANDIDATO INTERNO DOCENTE**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto, per il conferimento un incarico a una figura di:

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	n° figure richieste	Ore impegno complessive	Importo massimo per figura
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente o ATA	01	Max 30	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto amministrativo	Docente o ATA	01	Max 10	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto tecnico al collaudo	Docente o ATA	01	Max 10	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 14 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso del 14.11.2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, se si indicare quali _____
_____;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

ix.non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

x.non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre

DICHIARA

I seguenti titoli valutabili:

Art. 12 a) Criteri di selezione figura Supporto tecnico e organizzativo al RUP

DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto	Max 30 Votazione Laurea: /110 punti 9 per votazione fino a 100/110: per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 1 ☐ CON LODE ☐ SENZA LODE ☐		
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	Max 8		
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)		
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)		
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE , PON FESR2007-2014 – 2014-2020;PNRR; PN2127	2 per ogni incarico (max 8 incarichi)		
Tot. Punti 88			

Art. 12b) Criteri di selezione figura di Supporto amministrativo

DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti Si valuta un solo titolo	Fino Max 15		
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt.		
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE , PON FESR2007-2014 – 2014-2020;PNRR; PN2127	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)		
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.		
Tot. Punti 80	PUNTI		

Art. 12 c) Criteri di selezione figura di Supporto tecnico al collaudo

DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti Si valuta un solo titolo	Fino Max 15		
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt.		
Esperienze precedenti sul profilo per cui si candida, nella realizzazione di progetti PON FSE, PON FESR2007-2014 – 2014- 2020;PNRR; PN2127	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)		
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.		
Tot. Punti 80	PUNTI		

Si allega alla presente

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità datata e firmata.

Luogo e data

Firma del Partecipante



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-84

CUP: E34D26002190007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____

Provincia di _____ **Via** _____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di

_____ **nel progetto di cui in oggetto**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma
