



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI"
di SAREGO e BRENDOLA
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego 20 agosto 2025

Prot. 8102/7.2

A _____

Oggetto: informativa di cui l'art.1 del D.lgs n.152/1997 , come modificato dall'art.4 del D.lgs 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

a) Il luogo di lavoro assegnato, nel rispetto dei criteri di assegnazione al plesso/classi deliberati dagli

Organi Collegiali, è: _____

b) La sede legale del datore di lavoro è la Scuola Secondaria I grado di Meledo, Via Damiano Chiesa n. 5, 36040 Meledo di Sarego (VI);

c) Durata del periodo di prova:

- **Personale docente:** la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste [solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis].

- **Personale ATA** la durata del periodo di prova è di due mesi per il profilo collaboratore scolastico e di quattro mesi per il profilo assistenti amministrativi, tecnici e DSGA.

d) La retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale;

e) l'orario normale di lavoro è quello indicato nel contratto individuale di lavoro, articolato in cinque giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario così come dettagliatamente previsto dalla contrattazione integrativa d'istituto;

f) è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;

g) le ferie rappresentano un diritto spettante a tutto il personale docente e ATA. Sono regolamentate dagli articoli 13 CCLN 2006 / 2009 e 35 CCLN 2019 / 2021 , ai quali si rinvia.

h). permessi per motivi personali o familiari:

- per i **dipendenti a tempo determinato** il nuovo contratto 2019/2021 ha stabilito quanto previsto all'art. 35 comma 12 e 13:

*comma 12. Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a **tre giorni di permesso retribuito** nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. **Per il personale ATA** tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).*

comma 13. Al personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato diverso da quello di cui al comma 12 sono, invece, attribuiti permessi non retribuiti, fino ad un massimo di sei giorni ad anno scolastico, per i motivi previsti dall'art.15, comma 2 del CCNL 29/11/2007.

Per il personale ATA a tempo indeterminato si fa riferimento agli articoli 67 e 68 del CCNL 2019/2021:

Art 67. comma 1: Il personale ATA ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione

Art. 69. Ai dipendenti ATA sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

- **Per i docenti a tempo indeterminato**

La normativa di riferimento per i permessi a scuola per i docenti a tempo indeterminato è **l'art.15, comma 2, del CCNL scuola 2006-2009**, rimasto in vigore ai sensi dell'art.1, comma 10, del CCNL scuola 2016-2018.

Nella norma è scritto: *"Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. **Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, vengono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma**".*

Si precisa, quindi, che nell'ultimo periodo del comma 2 dell'art.15 del CCNL scuola 2006/2009 è chiarito senza ombra di dubbio che è possibile fruire, dopo i tre giorni di permessi retribuiti, anche dei sei giorni di ferie, che verrebbero fruiti anziché come semplici ferie, allo stesso modo dei permessi retribuiti.

i). le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto; si rinvia alle disposizioni di cui al CCNL di comparto vigente.

l) recesso dal Contratto:

- personale a tempo indeterminato: risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi **termini sono fissati** come segue:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

Il dipendente deve comunque comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministro dell'Istruzione.

- Personale a tempo determinato: La risoluzione anticipata di un contratto di supplenza breve può avvenire per diverse ragioni ed è importante capirne le implicazioni per cui si rinvia alle normative vigenti che la regolano.

m) i contributi previdenziali e assistenziali per il personale scolastico, vengono versati dall'amministrazione scolastica, che agisce come datore di lavoro, sia per la parte a carico del dipendente che per quella a carico dell'ente. Questo vale sia per il personale docente che per quello amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA). Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Pozza