



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI"
di SAREGO e BRENDOLA
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. 8154/3.3

Sarego 24 agosto 2025

A tutto il Personale scolastico

Al D.S.G.A.

Al Sito Web / Atti

Oggetto: Uso corretto della posta elettronica istituzionale e dei social network – Richiamo al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti – D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023.

Con la presente, si richiama l'attenzione di tutto il personale docente e ATA sull'importanza di un utilizzo corretto e responsabile degli strumenti di comunicazione, in particolare della posta elettronica istituzionale e dei social network, nel rispetto delle normative vigenti e del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).

1. Posta elettronica istituzionale

Si ricorda che l'indirizzo e-mail assegnato dall'Istituzione Scolastica deve essere utilizzato esclusivamente per fini professionali e per le comunicazioni di servizio.

E' fatto divieto di utilizzare la casella istituzionale per:

- comunicazioni di carattere personale e/o non attinenti all'attività lavorativa;
- inoltro di messaggi offensivi, discriminatori o che possano in qualche modo ledere l'immagine dell'Amministrazione;
- diffusione non autorizzata di dati personali o riservati;

2. Social network

Il personale è tenuto a mantenere, anche al di fuori dell'orario di servizio, una condotta rispettosa dei principi di lealtà, correttezza e riservatezza, evitando comportamenti che possano compromettere l'immagine e il decoro dell'Istituzione Scolastica;

in particolare:

- è vietata la pubblicazione sui social di contenuti, immagini, video o commenti relativi ad alunni, famiglie, colleghi o fatti interni alla scuola che possano risultare lesivi della dignità delle persone o dell'Istituzione;

- è richiesto un uso prudente dei social, evitando commenti, polemiche gratuite o giudizi che possano ledere il prestigio, l'immagine dell'Amministrazione scolastica o dei suoi membri;
- si raccomanda di non utilizzare loghi, intestazioni o altri elementi identificativi dell'Istituto senza preventiva autorizzazione.

3. Conseguenze disciplinari

Eventuali comportamenti non conformi a quanto sopra esposto potranno dar luogo a provvedimenti disciplinari, secondo quanto previsto dal CCNL comparto scuola vigente e dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Si invita tutto il personale a prendere visione del Codice di Comportamento pubblicato sul sito della Scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti generali" e a conformarsi a quanto in esso previsto.

Certa della collaborazione di tutti per garantire un ambiente scolastico rispettoso, professionale e sicuro, c
Cordialità

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Pozza