



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI"
di SAREGO e BRENDOLA
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot.8722/1.2

Sarego 9 settembre 2025

A tutto il Personale scolastico

Al D.S.G.A.

Al Sito Web / Atti

REGOLAMENTO UTILIZZO TELEFONI CELLULARI NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO
DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

(Delibera del Consiglio di Istituto del 09/09/2025)

Premessa

Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso di telefoni cellulari nelle Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto da parte di tutto il Personale Docente e Non Docente in servizio.

L'utilizzo del telefono cellulare nelle Scuole da parte del Personale Scolastico è stato oggetto di specifiche indicazioni ministeriali trasmesse con C.M n.362 del 25.08.1998 e D.va n.30 del 15.03.2007 che così testualmente recitano:

- C.M. n.362 del 25 agosto 1998

" E' stato segnalato a questa Amministrazione che l'abitudine all'uso della telefonata cellulare si sta diffondendo anche nel mondo della Scuola. La questione è stata oggetto di una interrogazione parlamentare nella quale viene denunciato l'utilizzo del cosiddetto "telefonino" da parte dei docenti anche durante le ore di lezione. E' chiaro che tali comportamenti, laddove si verificano, non possono essere consentiti in quanto si traducono in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e recano un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento delle ore di lezione che, per legge, devono essere dedicate interamente all'attività di insegnamento e non possono essere utilizzate, sia pure parzialmente, per attività personali dei docenti".

- D.va n.30 del 15 marzo 2007

" in via preliminare, è del tutto evidente che il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza. Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento-apprendimento, opera anche nei confronti del personale docente in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace

delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti..”

I medesimi vincoli normativi e contrattuali si intendono operanti anche per il Personale A.T.A. cui attiene, unitamente al Personale Docente, la responsabilità deontologica e professionale derivante dall'operare in un ambiente educativo e di **dare quindi agli alunni un buon esempio** anche in tali circostanze nonché di non utilizzare, se pure parzialmente, l'orario di servizio per attività personali.

Premesso tutto quanto sopra, si determinano le seguenti regole valevoli per tutto il Personale Docente e A.T.A. in servizio nell'Istituto:

Art.1

Nei locali scolastici e negli spazi esterni appartenenti alla Scuola, il telefono cellulare deve essere tenuto spento;

Art.2

E' vietato usare il cellulare durante l'orario di servizio sia per effettuare sia per ricevere telefonate, sms o altre comunicazioni personali;

nel caso di bisogno urgente e inderogabile è disponibile il telefono della Scuola;

l'orario di servizio comprende:

- personale docente: lezioni – vigilanza intervallo – accompagnamento alunni – riunioni collegiali varie – scrutini – incontri con i genitori – ogni altra attività di insegnamento e/o vigilanza con esclusione delle “ore buche”;
- personale ATA: tutto il tempo corrispondente al proprio turno di lavoro.

Art.3

E' vietato l'utilizzo del cellulare per motivi personali in presenza degli alunni, anche se al di fuori del proprio orario di servizio, in quanto ritenuto comportamento diseducativo.

Art.4

E' consentito l'utilizzo del cellulare al di fuori dell'orario personale di servizio, limitatamente negli ambiti riservati agli adulti (sala insegnanti – locale/spogliatoio ATA) con esclusione di altri spazi ad uso collettivo (es: corridoi – saloni – laboratori – biblioteca – altro...).

Art. 5

Il Dirigente Scolastico tiene il cellulare acceso nel proprio ufficio per assicurare la reperibilità personale in situazioni di urgenza e di contestuale occupazione della linea telefonica della Scuola (alunni affetti da gravi patologie, infortuni, emergenze varie...).

E' consentito l'uso del cellulare ai fini professionali, e nel loro ufficio, in orario di servizio, al Dirigente Scolastico, al DSGA e agli assistenti amministrativi, per il necessario accesso alle piattaforme digitali e ministeriali (es: SIDI, SPID, PagoPA, App IO ecc) che richiedono autenticazione tramite dispositivi mobili

Art.6

In via eccezionale, è consentito l'uso del cellulare durante l'orario di servizio a:

- Primo / secondo collaboratore del D.S., animatore digitale e docenti di Ed. fisica/motoria;
 - I referenti di plesso
- esclusivamente per la gestione di comunicazioni urgenti o di servizio, o connesse al funzionamento dell'Istituto , alle relazioni con il D.S., con la segreteria o con gli altri plessi scolastici.

- Docenti dell'Istituto: è consentito l'utilizzo del proprio dispositivo mobile (cellulare o tablet) esclusivamente per finalità di servizio quali:
 - accesso al registro elettronico per l'inserimento di assenze, valutazioni, annotazioni disciplinari, registrazione dei compiti assegnati o della programmazione didattica...L'utilizzo deve avvenire in modo discreto e funzionale alla didattica, evitando qualsiasi forma di distrazione o interruzione del flusso educativo e nel rispetto della privacy degli alunni, evitando fotografie, registrazioni audio/video o altre attività non autorizzate

Art. 8

E' , ovviamente, consentito l'uso del cellulare in caso di emergenza scolastica, qualora non funzionasse il telefono della Scuola.

Art.9.

In caso di mancato rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento sono comminate le sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa contrattuale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza