



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO MUTTONI” di SAREGO

Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Delibera CDI n.62 del 23/12/2021

Il genitore/affidatario e il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

- Preso atto che:

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'interacomunità scolastica;
- La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
- Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo ed educativo. Alla promozione ed allo sviluppo di ciò, i genitori, gli studenti e gli operatori scolastici dedicano impegno particolare, i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

1) RECIPROCIÀ NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto (regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa – POF -, programmazioni ecc) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

3) DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione

	<i>La scuola si impegna a....</i>	<i>La famiglia si impegna a....</i>	<i>L'alunno/a si impegna a....</i>
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendere un servizio alla persona attraverso l'elaborazione e la realizzazione della propria offerta formativa; ➤ presentare e pubblicizzare il POF. e tutte le attività progettate; ➤ proporre un'Offerta Formativa che favorisca il "benessere" psico-fisico necessario all'apprendimento e allo sviluppo della persona. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli; ➤ prendere visione del POF , per la parte di competenza; ➤ conoscere il Regolamento di Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscere il POF, per le parti di competenza; ➤ conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia.
RELAZIONALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità; ➤ creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto; ➤ non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni; ➤ maturare sempre di più l'abilità professionale di saper comunicare con i genitori a livello individuale e assembleare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare e condividere le scelte educative e didattiche della scuola; ➤ evitare di esprimere giudizi negativi sulla scuola, sugli insegnanti e sul loro operato; ➤ costruire con i docenti una relazione rispettosa e costruttiva, basata su una comunicazione chiara e corretta, improntata sull'ascolto reciproco; ➤ impartire ai figli le regole del vivere civile; ➤ ricercare linee educative condivise con i docenti per un'efficace azione comune. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà; ➤ rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola; ➤ non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni; ➤ tenere, anche fuori della scuola, un comportamento educato e rispettoso verso tutti.
INTERVENTI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale; ➤ rafforzare il senso di collaborazione, cooperazione e responsabilità; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insegnare ai propri figli un comportamento positivo e corretto , rispettando l'ambiente scolastico inteso come un insieme di persone, oggetti e situazioni e a favorire il 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizzare il diario per annotare puntualmente i lavori assegnati; ➤ far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ far rispettare le norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti; ➤ far rispettare le norme di comportamento perché le regole di convivenza civile si trasformino in comportamenti condivisi. 	<p>rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione; ➤ risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca; ➤ rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola; ➤ evitare di “giustificare” in modo troppo parziale il proprio figlio; ➤ essere disposti a dare credito agli insegnanti; ➤ controllare che l’abbigliamento sia adeguato al luogo. 	
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prendere in considerazione le proposte dei genitori e degli alunni; ➤ favorire la presenza e la partecipazione degli studenti, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare agli incontri scuola-famiglia nei tempi e nei modi previsti dall’Istituto; ➤ tenersi aggiornata sull’attività scolastica dei propri figli verificando il diario; ➤ informarsi costantemente del percorso didattico - educativo svolto a scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare con attenzione durante le attività scolastiche; ➤ intervenire costruttivamente ; ➤ agire produttivamente.
INTERVENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individuare i bisogni formativi espliciti e non; ➤ rilevare le carenze e individuare gli obiettivi da conseguire; ➤ predisporre interventi di aiuto, consulenza, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prendere periodicamente contatto con gli insegnanti; ➤ collaborare con gli insegnanti per l’attuazione di eventuali strategie di recupero e approfondimento; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riflettere sul proprio impegno scolastico e sul proprio metodo di studio e apportarvi i correttivi necessari;

	<p>assistenza e supporto per lo studio individuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ progettare interventi di sostegno e recupero; ➤ mettere in atto strategie innovative e proporre agli studenti attività, anche di tipo laboratoriale; ➤ creare situazioni di apprendimento in cui gli studenti possano costruire un sapere unitario; ➤ guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale; ➤ programmare le verifiche al termine di ogni percorso didattico; ➤ spiegare i criteri di verifica e di valutazione; ➤ distribuire e calibrare i carichi di studio; ➤ verificare sistematicamente lo studio per abituare l'alunno ad una corretta applicazione e sviluppare il metodo di studio; ➤ provvedere tempestivamente alla correzione delle prove di verifica attivando processi di auto-correzione e di valutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato e proporzionato; ➤ controllare che il proprio figlio abbia eseguito con cura i compiti assegnati dopo aver consultato il diario; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ impegnarsi assiduamente nello studio per raggiungere gli obiettivi formativi e didattici; ➤ consultare il diario per eseguire regolarmente i compiti assegnati ➤ svolgere i compiti con ordine e precisione; ➤ in caso non venissero svolti, presentare giustificazione scritta dai genitori;
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ comunicare alle famiglie la situazione dei propri figli: carenze, interventi/ azioni/ corsi, obiettivi da raggiungere ed esiti. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ collaborare e si confrontarsi con gli insegnanti in modo costruttivo per potenziare nel ragazzo una coscienza delle proprie risorse e delle proprie carenze; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ avere consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ vivere in modo sereno ed equilibrato le valutazioni espresse dai docenti, aiutando il proprio figlio ad accettare gli eventuali insuccessi e a capirne le cause per migliorarsi. 	
PUNTUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ garantire la puntualità delle lezioni; ➤ essere tempestiva nelle comunicazioni alle famiglie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare l'orario di ingresso; ➤ limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite o le entrate fuori orario; ➤ giustificare sempre eventuali assenze o ritardi per garantire la regolarità della frequenza scolastica; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare l'ora d'inizio delle lezioni; ➤ far firmare sempre gli avvisi scritti; ➤ portare sempre la giustificazione delle assenze; ➤ portare sempre il libretto personale;
NORMATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informare sulla normativa vigente in materia di fumo, uso del cellulare..... ; ➤ presentare i divieti esplicitati nel Regolamento di Istituto; ➤ tutelare la privacy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ educare al rispetto dei divieti disciplinati dalla legge; ➤ far riflettere il proprio figlio sul rispetto del Regolamento Scolastico e della normativa vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare quanto previsto dalle norme e dal Regolamento Scolastico; ➤ riflettere sui comportamenti da adottare nei luoghi pubblici; ➤ osservare nei confronti di tutti la stessa attenzione e riservatezza che si richiede per se stessi ➤ accettare le sanzioni come momento di ➤ riflessione sui propri errori.
ATTI VANDALICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indagare sui responsabili del danno; ➤ valutare l'entità del danno da parte degli appositi organi competenti; ➤ esigere la riparazione del danno; ➤ individuare le sanzioni disciplinari in sede di Consiglio di Classe, Interclasse e di Istituto; ➤ avvertire le Forze dell'Ordine se il danno è 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ risarcire al soggetto o ai soggetti danneggiato/i il danno provocato; ➤ far riflettere il proprio figlio sul comportamento da adottare in una comunità; ➤ mettere in pratica provvedimenti correttivi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispettare le decisioni prese dalla scuola; ➤ mantenere un comportamento corretto nel rispetto del Regolamento di Istituto.

	➤ grave.	➤ atti a migliorare il comportamento del proprio figlio.	
--	----------	--	--

Il Dirigente Scolastico _____

I sottoscritti _____ genitori/affidatari dell'alunno/ _____

dichiarano

di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di condividerla in pieno.

Firma dei genitori/affidatari _____

Firma dell'alunno/a _____

Il coordinatore di classe _____

Data _____