

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 9291/4.1

Sarego, 22 ottobre 2024

All'Albo  
Al Sito Web della Scuola  
Amministrazione trasparente

**PNRR-missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche: D.M. 65/2023. – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)****Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA/DOCENTE A VALERE SUL PROGETTO:****CODICE AVVISO** M4C1I3.1-2023-1143**CODICE PROGETTO** M4C1I3.1-2023-1143-P-35316**CUP** E34D23004040006**Titolo progetto: "creativamenS nel TEMpo"****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

**VISTO** il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 107.704,15;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3,

sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il progetto **CreativamenS nel TEMpo** presentato in data **07.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0033452 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 06.02.2024

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n.87 del 05.02.2024

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 19 del 06.02.2024

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1954 del 02.03. 2024;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario dell'avviso

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, essendo essenziale per la realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato,

### DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:

Figura professionale	Tipologia richiesta	figura	n° richieste	figure	Ore di impegno complessive	Importo massimo complessivo per figura
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente		01		Fino a un max di 80 ore	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto tecnico gestionale	Assistente amministrativo		01		Fino a un max di 50 ore	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
Supporto alle attività laboratoriali	Collaboratori scolastici		05		Fino a un max di 50 ore	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL

**AVENTI AD OGGETTO:**

<b>Figura professionale</b>	<p><b>Descrizione compiti/attività oggetto dell'incarico relativo al PNRR-missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche: D.M. 65/2023. – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM</b></p> <p><b>Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)</b></p>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure</li> <li>Supporto nel garantire la qualità della progettazione</li> <li>-Supporto agli studi di prefattibilità del progetto</li> <li>-Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione</li> <li>-Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione</li> <li>-Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure</li> <li>-Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto</li> <li>-Controllo sulla implementazione delle piattaforme</li> <li>-Controllo sulla alimentazione delle piattaforme</li> <li>-Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma</li> <li>-compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto</li> <li>- Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>-Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.</li> </ul>
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>•assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>•assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>•assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;</li> </ul>
<b>Supporto alle attività laboratoriali n. 5 figure richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;</li> <li>- curare la pulizia dei locali;</li> <li>- fotocopiatura atti;</li> <li>- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;</li> <li>- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;</li> <li>- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>

per una durata pari al termine del progetto previsto con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare:

- personale amm.vo / tecnico = **31/12/2025**
- personale collaboratore scolastico = **15/05/2025**, per un importo calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL), importo inteso al lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di

<b>Figura professionale</b>	<b>Descrizione compiti/attività oggetto dell'incarico relativo al PNNR-missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche: D.M. 65/2023. – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM</b>  <b>Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	-Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure Supporto nel garantire la qualità della progettazione -Supporto agli studi di prefattibilità del progetto -Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione -Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione -Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure -Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto -Controllo sulla implementazione delle piattaforme -Controllo sulla alimentazione delle piattaforme -Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma -compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto - Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione; -Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>•assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>•assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>•assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;</li> </ul>
<b>Supporto alle attività laboratoriali n. 5 figure richieste</b>	- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività; - curare la pulizia dei locali; - fotocopiatura atti; - seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor; - svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza; - tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 quale Responsabile del procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del procedimento affinché:

svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto il progetto **"creativamenS nel TEMpo"**M4C1I3.1-2023-1143-P-35316, per una durata pari al termine del progetto 31.12.2025;

- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Daniela Pozza