

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 8985/4.1

Sarego, 15.10. 2024

All'Albo  
Al Sito Web della Scuola  
Amministrazione trasparente

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 -  
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano  
nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"**

**Oggetto:** avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **Esperti e Tutor Interni-Scuole viciniori/ non viciniori- Esterni** per percorsi di formazione sulla transizione digitale da avviare nell'a.s. 2024/2025 Progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222****CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36621****CUP: E34D23005870006****Titolo progetto: "CREATIVAMENTE DIGITALI"****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

**VISTE** le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MIM n. 141549 del 07 dicembre 2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative";

**VISTO** il progetto Creativamente digitali presentato in data **28.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0039067 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 DEL 06.02.2024

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n.88 del 5.02.2024

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n.20 del 06.02.2024

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 2115/4.1 del 06.03.24

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

**VISTA** la determina di assunzione dell'incarico RUP prot. n. 2140 del 6.03.2024

**VISTA** l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti FORMATORI e TUTOR, al fine di realizzare l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale da attuare nell'a.s. 2024/2025, rivolti al personale docente dell'Istituto, come di seguito indicati e che saranno dettagliati successivamente.

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H) del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto

**VISTA** la Determina di avvio della presente procedura di selezione prot. n. 8984/4.1 del 15.10.2024,

## **EMANA**

**AVVISO di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 01 Tutor e n. 01 Esperto Interni-Scuole viciniari/ non viciniari- Esterni** nell'azione di formazione del personale sulla transizione digitale per l'attuazione del progetto "**CREATIVAMENTE DIGITALI**" finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (D.M. 66/2023).

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al **conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 01 Tutor e n. 01 Esperto Interni-Scuole viciniari/ non viciniari- Esterni** (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei seguenti percorsi:

Percorso Formativo	Titolo	Figura Richiesta	Figura Richiesta	Durata Corso	Destinatari (classi a.s. 2024/2025)	Periodo
LABORATORIO	DIGITAL STORYTELLING INFANZIA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Infanzia</b>	<b>Lunedì 4 novembre 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 11 novembre 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 18 novembre 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 25 novembre 16 :30 – 19:00</b>
LABORATORIO	CORSO CODING INFANZIA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Infanzia</b>	<b>Lunedì 20 gennaio 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 27 gennaio 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 3 febbraio 16 :30 – 19:00</b> <b>Lunedì 10 febbraio 16 :30 – 19:00</b>
LABORATORIO	CORSO DI FORMAZIONE DI MATEMATICA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Lunedì 4 novembre 16 :30 – 18 :30</b> <b>Lunedì 11 novembre 16 :30 – 18 :30</b> <b>Lunedì 18 novembre 16 :30 – 18 :30</b> <b>Lunedì 2 dicembre 16 :30 – 18 :30</b> <b>Lunedì 9 dicembre 16 :30 – 18 :30</b>
LABORATORIO	COOPERATIVE LEARNING	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Martedì 12 novembre dalle 15:30 alle 19.00</b> <b>Martedì 10 dicembre dalle 15 :30 alle 19:00</b> <b>Martedì 7 gennaio dalle 15 :30 alle 18:30</b>
LABORATORIO	COOPERATIVE LEARNING	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Martedì 25 febbraio Dalle 15 :30 alle 19:00</b> <b>Martedì 25 marzo Dalle 15 :30 alle 19:00</b> <b>Martedì 8 aprile Dalle 15 :30 alle 18:30</b>
LABORATORIO	EXCEL	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti e personale AA</b>	<b>lunedì 4 novembre 15 :00 – 17 :30</b> <b>lunedì 11 novembre 15 :00 – 17 :30</b> <b>lunedì 18 novembre 15 :00 – 17 :30</b> <b>lunedì 2 dicembre 15 :00 – 17 :30</b>

LABORATORIO	DIGITAL STORYTELLING	n.1 esperto	n.1 tutor	11 ore	Docenti Scuola Primaria	Lunedì 2 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 9 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 16 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 13 gennaio 16 :30 – 19:00
LABORATORIO	DIGITAL STORYTELLING	n.1 esperto	n.1 tutor	11 ore	Docenti Scuola Primaria	Lunedì 17 febbraio 16 :30 – 19:00 Lunedì 24 febbraio 16 :30 – 19:00 Lunedì 10 marzo 16 :30 – 19:00 Lunedì 17 marzo 16 :30 – 19:00
LABORATORIO	"AULA SCOMPOSTA"	n.1 esperto "	n.1 tutor	11 ore	Docenti Scuola Sec. I grado	Da definire
LABORATORIO	CORSO STEAM: alla scoperta di coding, realtà aumentata e virtuale- Scuola	n.1 esperto	n.1 tutor	11 ore	Docenti Scuola Sec. I grado	Da definire

## Art. 2 - Compiti delle figure professionali

### Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;

- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum;
- esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p align="center"><b>Titoli di studio</b></p> <p align="center"><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<b>punti</b>	<b>Max [...] punti</b>
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12)  voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 d Diploma di maturità Punti 4		Max Pt. 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (punti 2)		Pt.2

Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)		Max Pt. 6
Esperienza di formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)		Max Pt. 10
Incarichi di tutor in corsi di formazione svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)		Max Pt. 5
Esperienza di formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in progetti PON, FSE, FSEI su tematiche digitali (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)		Max Pt.15
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSEI su tematiche digitali (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)		Max Pt. 5
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)		Max Pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)		Max Pt. 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Collaboratore vicario, Referente di ambito, referente di plesso (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)		Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)		Max Pt. 5
Certificazioni informatiche riconosciute (1 pt cad. - massimo punti 5):		Max Pt. 5
Aver partecipato a progettazioni PON/PNRR in qualità di membro di gruppi di lavoro/aver utilizzato la piattaforma FUTURA o piattaforme analoghe con l'inserimento di rispettivi corsi (punti 2 per ogni progettazione fino ad un max di 10)		Max Pt. 10
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto ossia il 15.05.2025 o sino ad eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

- esperti 122,00 Euro Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
- tutor 34,00 Euro Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)

2. rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'incarico e ad avvenuto accredito da parte del Ministero come specificato nello schema di lettera di incarico.

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9.00 del 29.10.2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o alla e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)- P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione (ALLEGATO A) che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

iii. ALLEGATO B - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

iv. Proposta formativa con dettaglio dei contenuti e della metodologia

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in file separati ed in formato pdf.

7. I candidati esperti esterni dovranno allegare la dichiarazione di svolgimento altre cariche e/o incarichi ai sensi dell'art 15 del D. Lgs. n° 33/2013 (all. 2) Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I candidati dipendenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e assegnazione degli incarichi**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o affidare più incarichi ad un unico candidato se in possesso dei requisiti richiesti e se disponibile in accordo tra le parti.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola con valore di notifica agli interessati. che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso il predetto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

#### **Articolo 10 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, con sede in Via Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo Mail: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, è identificato nella ditta KARON srl Via Martiri della Libertà, 18 – 28077 Prato Sesia P.I. 02092110036 nella persona della legale rappresentante Manuelli Riccardo, con i seguenti recapiti: tel. 0163035022- email: [amministrazione@karon.it](mailto:amministrazione@karon.it) - DPO esterno appositamente designato Corso Federico ex artt.37-39 GDPR 2016/679

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alladomanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 assunto con Prot. N. 6409/4.1 del 27/06/23 legittimamente convertito nell'incarico di Responsabile Unico di Progetto così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 Prot. N. 6830/4.1 del 17.07.23

**Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmuttonisarego.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Pozza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

**ALLEGATO A DOMANDA di PARTECIPAZIONE**

**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36621**

**CUP: E34D23005870006**

**Titolo progetto: "CREATIVAMENTE DIGITALI"**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –  
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del  
Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation  
EU"**

**Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto  
Esperti e Tutor Interni-Scuole vicini/ non vicini- Esterni per percorsi di formazione sulla  
transizione digitale da avviare nell'a.s. 2024/2025 Progetto "PNRR formazione del personale scolastico  
per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili  
nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
per il personale scolastico.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Candidatura	Ruolo	Percorso
	<input type="radio"/> Docente ESPERTO INTERNO  <input type="radio"/> Docente ESPERTO ESTERNO	Intervento "A"

Candidatura	Ruolo	Percorso
	<input type="radio"/> Docente TUTOR INTERNO  <input type="radio"/> Docente TUTOR ESTERNO	Intervento "A"

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente profilo

**(BARRARE CON UNA X il profilo per cui si propone la candidatura. N.B. la funzione di FORMATORE e di TUTOR sono incompatibili)**

Percorso Formativo	Titolo	Figura Richiesta	Figura Richiesta	Durata Corso	Destinatari (classi a.s. 2024/2025)	Periodo	Formatore	Tutor
	DIGITAL STORYTELLING INFANZIA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Infanzia</b>	<b>Lunedì 4 novembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 11 novembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 18 novembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 25 novembre 16 :30 – 19:00</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	CORSO CODING INFANZIA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Infanzia</b>	<b>Lunedì 20 gennaio 16 :30 – 19:00 Lunedì 27 gennaio 16 :30 – 19:00 Lunedì 3 febbraio 16 :30 – 19:00 Lunedì 10 febbraio 16 :30 – 19:00</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CORSO	CORSO DI FORMAZIONE E DI MATEMATICA	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Lunedì 4 novembre 16 :30 – 18 :30 Lunedì 11 novembre 16 :30 – 18 :30 Lunedì 18 novembre 16 :30 – 18 :30 Lunedì 2 dicembre 16 :30 – 18 :30 Lunedì 9 dicembre 16 :30 – 18 :30</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CORSO	COOPERATIVE LEARNING	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Martedì 12 novembre dalle 15:30 alle 19.00 Martedì 10 dicembre dalle 15 :30 alle 19:00 Martedì 7 gennaio dalle 15 :30 alle 18:30</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CORSO	COOPERATIVE LEARNING	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Martedì 25 febbraio Dalle 15 :30</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

						<b>alle 19:00 Martedì 25 marzo Dalle 15 :30 alle 19:00 Martedì 8 aprile Dalle 15 :30 alle 18:30</b>		
CORSO	EXCEL	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti e personal e AA</b>	<b>lunedì 4 novembre 15 :00 – 17 :30 lunedì 11 novembre 15 :00 – 17 :30 lunedì 18 novembre 15 :00 – 17 :30 lunedì 2 dicembre 15 :00 – 17 :30</b>	○	○
CORSO	DIGITAL STORYTELLI NG	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Lunedì 2 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 9 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 16 dicembre 16 :30 – 19:00 Lunedì 13 gennaio 16 :30 – 19:00</b>	○	○
CORSO	DIGITAL STORYTELLI NG	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>Lunedì 17 febbraio 16 :30 – 19:00 Lunedì 24 febbraio 16 :30 – 19:00 Lunedì 10 marzo 16 :30 – 19:00 Lunedì 17 marzo 16 :30 – 19:00</b>	○	○
CORSO	"AULA SCOMPOSTA"	n.1 esperto "	n.1 tutor	<b>11 ore</b>	<b>Docenti Scuola Sec. I grado</b>	<b>Da definire</b>	○	○
CORSO	CORSO STEAM: alla scoperta di coding, realtà aumentata e virtuale- Scuola	n.1 esperto	n.1 tutor	<b>10 ore</b>	<b>Docenti Scuola Sec. I grado</b>	<b>Da definire</b>	○	○

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 4 dell'Avviso del 9.09.2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, se si indicare quali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre

**DICHIARA**

I seguenti titoli valutabili:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b> da compilare a cura del candidato	<b>PUNTEGGIO</b> da compilare a cura della commissione
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>Max [...] punti</b>		
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7	Max Pt. 12		

voto da 91 a100 Punti 8 voto da 100 a110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 d Diploma di maturità Punti 4			
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (punti 2)	Pt.2		
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6		
Esperienza di formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10		
Incarichi di tutor in corsi di formazione svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5		
Esperienza di formatore svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in progetti PON, FSE, FSEI su tematiche digitali (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt.15		
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSEI su tematiche digitali (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5		
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Collaboratore vicario, Referente di ambito, referente di plesso (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10		
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5		
Certificazioni informatiche riconosciute (1 pt cad. - massimo punti 5):	Max Pt. 5		
Aver partecipato a progettazioni PON/PNRR in qualità di membro di gruppi di lavoro/aver utilizzato la piattaforma FUTURA o piattaforme analoghe con l'inserimento di rispettivi corsi (punti 2 per ogni progettazione fino ad un max di 10)	Max Pt. 10		
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>			

Si allega alla presente

- **curriculum vitae** datato e sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità datata e firmata.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Partecipante \_\_\_\_\_



**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36621**

**CUP: E34D23005870006**

Inoltre dichiara:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- d) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva e di astenersi laddove dovessero intervenire situazioni di conflitto.

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_