

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
**Scuola con INDIRIZZO MUSICALE**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)

P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 - Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 6009/4.1

Sarego, 22 giugno 2024

Agli Atti  
Al Sito Web  
**All'Albo**

**Oggetto: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA SELETTIVA INCARICHI PERSONALE di supporto in riferimento all'Avviso - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2024-162**

**TITOLO PROGETTO: "ESTATE INSIEME"**

**CUP: E34D24001550007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025; il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.05.2024 di adesione al Progetto

**VISTA** la Delibera del Collegio docenti nr. 105 del 14.05.2024 di adesione al Progetto

**VISTA** la propria candidatura n. 4087 del 24/05/2024 acquisita al prot. interno con n. 4945 del 24/05/2024;

**VISTO** Il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6001/4.1 del 21.06.2024

**VISTA** la necessità di individuare figure cui affidare le attività di Docente tutor e di Esperto per i percorsi formativi e laboratoriali del progetto in questione;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale Interno-Scuole viciniori/ non viciniori- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il conferimento incarichi individuali aventi ad oggetto **il progetto "ESTATE INSIEME" -Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva**

**delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027**

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 37 del 8/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 5990/4.1 del 21.06.24

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n.6001 /4.1 del 21.06.2024

**RILEVATA** la necessità di **individuare con urgenza**, personale Interno-Scuole vicini/ non vicini/ Esterno, Associazioni, Cooperative, per il conferimento incarichi individuali aventi ad oggetto personale **per il progetto "ESTATE INSIEME" -Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027**

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi:

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

<b>Figura professionale</b>	<b>Tipologia figura richiesta</b>	<b>n° richieste</b>	<b>figure</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	Docente	<b>01</b>	
<b>Supporto TECNICO AMMINISTRATIVO-OPERATIVO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b>	Personale ATA	<b>01</b>	
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	Assistente amministrativo	<b>01</b>	
<b>Supporto alle attività laboratoriali</b>	Collaboratori scolastici	<b>02</b>	

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il progetto **"ESTATE INSIEME" -Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027**, per una durata pari al termine del progetto **31.12.2024**;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**RILEVATA** la necessità di individuare con urgenza, personale interno per l'organizzazione svolgimento dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025", al fine di far partire i laboratori entro la data prestabilita del 01.07.2024 o comunque nel più breve tempo possibile;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi:

<b>Figura professionale</b>	<b>Tipologia richiesta</b>	<b>figura</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>	<b>Importo massimo complessivo per figura</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	Docente		<b>01</b>	<b>Max 60</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto TECNICO AMMINISTRATIVO-OPERATIVO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b>	Personale ATA		<b>01</b>	<b>Max 60</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	Assistente amministrativo		<b>01</b>	<b>Max 50</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto alle attività laboratoriali</b>	Collaboratori scolastici		<b>02</b>	<b>Max 40 ore in totale fra i due collaboratori scolastici</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL

In riferimento all' **AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Nell'ambito del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPVE-2024-162- TITOLO PROGETTO: "ESTATE INSIEME"- CUP: E34D24001550007**

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Piano Estate **anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Daniela Pozza in qualità di Dirigente scolastica dell'I.C. "F. Muttoni" di Sarego, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dirigente scolastica, prof.ssa Daniela Pozza, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:

<b>Figura professionale</b>	<b>Tipologia figura richiesta</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>	<b>Importo massimo complessivo per figura</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	Docente	<b>01</b>	<b>Max 60</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto TECNICO AMMINISTRATIVO-OPERATIVO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b>	Personale ATA	<b>01</b>	<b>Max 60</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	Assistente amministrativo	<b>01</b>	<b>Max 50</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL
<b>Supporto alle attività laboratoriali</b>	Collaboratori scolastici	<b>02</b>	<b>Max 40 ore in totale fra i due collaboratori scolastici</b>	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL

Aventi ad oggetto:

<b>Figura professionale</b>	<b>Descrizione compiti/attività oggetto dell'incarico relativo - all' AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2024-162-TITOLO PROGETTO: "ESTATE INSIEME"</b> <b>CUP: E34D24001550007</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP n. 1 figura richiesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure</li> <li>Supporto nel garantire la qualità della progettazione</li> <li>-Supporto agli studi di prefattibilità del progetto</li> <li>-Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione</li> <li>-Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione</li> <li>-Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure</li> <li>-Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto</li> <li>-Controllo sulla implementazione della piattaforma</li> <li>-Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto</li> <li>-compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto</li> <li>- Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>-Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.</li> </ul>
<b>Supporto tecnico amministrativo-operativo specialistico alla gestione amministrativa e contabile n. 1 figura richiesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>• assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma SIF2127 o altre piattaforme ministeriali;</li> <li>• assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>• assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;</li> <li>• supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;</li> <li>• assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;</li> <li>• assistenza nell'acquisizione di CIG</li> <li>• assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;</li> <li>• supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;</li> <li>• supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;</li> <li>• assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>• supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;</li> <li>• attività di segreteria didattica;</li> <li>• registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;</li> <li>• assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;</li> <li>• assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;</li> </ul>
<b>Supporto tecnico gestionale n. 1 figura richiesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>• assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>• assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>• assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione</li> </ul>

	scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
<b>Supporto alle attività laboratoriali n. 2 figure richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;</li> <li>- accoglienza alunni;</li> <li>- curare la pulizia dei locali;</li> <li>- fotocopiatura atti;</li> <li>- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;</li> <li>- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;</li> <li>- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>

per una durata pari al termine del progetto: 31.12.2025, per un importo calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL), importo inteso al lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

<b>Figura professionale</b>	<b>Descrizione compiti/attività oggetto dell'incarico relativo - all' AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 -</b> <b>CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2024-162</b> <b>TITOLO PROGETTO: "ESTATE INSIEME"</b> <b>CUP: E34D24001550007</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure</li> <li>Supporto nel garantire la qualità della progettazione</li> <li>-Supporto agli studi di prefattibilità del progetto</li> <li>-Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione</li> <li>-Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione</li> <li>-Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure</li> <li>-Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto</li> <li>-Controllo sulla alimentazione della piattaforma</li> <li>-Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto</li> <li>-compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto</li> <li>- Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>-Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.</li> </ul>
<b>Supporto tecnico amministrativo-operativo specialistico alla gestione amministrativa e contabile n. 1 figura richiesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>• assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma SIF 2127 o altre piattaforme ministeriali;</li> <li>• assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> <li>• assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;</li> <li>• supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;</li> <li>• assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;</li> <li>• assistenza nell'acquisizione di CIG</li> <li>• assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;</li> <li>• supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;</li> <li>• supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;</li> <li>• assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>• supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;</li> <li>• attività di segreteria didattica;</li> <li>• registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;</li> <li>• assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;</li> <li>• assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;</li> </ul>
<b>Supporto tecnico gestionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;</li> <li>•assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;</li> <li>•assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;</li> </ul>
<b>Supporto alle attività laboratoriali n. 2 figure richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;</li> <li>- curare la pulizia dei locali;</li> <li>- fotocopiatura atti;</li> <li>- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;</li> <li>- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;</li> <li>- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>

di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 quale Responsabile del procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del procedimento affinché:

svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto il **PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2024-162-TITOLO PROGETTO: "ESTATE INSIEME"- CUP: E34D24001550007**

- per una durata pari al termine del progetto 31.12.2025;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Pozza