

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 3095/4.1

Sarego, 03 aprile 2024

All'Albo

Al Sito Web della Scuola

Amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso selezione** Interno-Scuole viciniiori/ non viciniiori- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

**PROGETTO:** Animatore digitale: formazione del personale interno**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2022-941-P-6313**CUP:** E34D22004050006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

**VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, c.49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 per ciascuna istituzione scolastica è previsto un finanziamento pari a € 2.000,00

euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, con la collaborazione degli animatori digitali;

**VISTA** la comunicazione prot. n. AOOGABMI/91698 del 31 ottobre 2022, emanata nell'ambito del PNRR – Art. 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020 n. 178 Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 agosto 2022 n. 222, art. 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. 24917 del 27/02/2023: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la delibera del **Collegio Docenti** n. 85 del 06.12.2022 per la partecipazione e per il piano di formazione progetto PNRR – Animatore Digitale per la scuola 2022-2024 e contestuale inserimento nel PTOF triennale 2022/2025 e nel POF annuale 2022/2023;

**VISTA** la delibera del **Consiglio di Istituto** n. 40 del 08.02.2023 di autorizzazione alla partecipazione al progetto PNRR - Animatore Digitale per la scuola 2022-2024;

**RICHIAMATA** la propria determina di assunzione a bilancio prot. n. 1326/4.1 del 08.02.2023;

**VISTA** la nomina a RUP del dirigente scolastico, prof.ssa Daniela Pozza, prot. n. 3081/4.1 del 3.04.2024 e la relativa la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 31.10.2024 con delibera n. 76 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9.11.2023 con delibera n. 100;

**RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di **selezione** Interno-Scuole viciniiori/ non viciniiori- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

**CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse professionali interne e in assenza delle stesse, di figure esterne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curriculum vitae;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTO** il Decreto PROT. N. 3093/4.1 del 03.04.24 per l'avvio di una procedura di **selezione** Interno-Scuole viciniiori/ non viciniiori- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

## EMANA

**Avviso selezione** Interno-Scuole viciniore/ non viciniore- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

### **Art. 1 COMPITI DELL'INCARICATO DELLA FORMAZIONE**

Il progetto prevede la realizzazione di: "attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività **di formazione di personale scolastico, per un totale di quattro ore (4)** realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti. Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 a partire dal mese di Aprile 2024, si concluderanno entro il 31 agosto 2024 e saranno rivolte al personale scolastico. Le tematiche della formazione, individuate sulla base del Piano Triennale di Innovazione Digitale dell'Istituto, sono le seguenti:

**1 Alfabetizzazione digitale**

**2 Funzionalità dell'Ipod**

L'esperto dovrà indicare, in un programma di massima, tempi e modi di erogazione del servizio e si impegna a supportare il DS e il DSGA durante le fasi di realizzazione e rendicontazione del progetto. L'esperto si impegna anche a produrre un registro presenze e la documentazione attestante il numero di ore di lavoro svolte, il numero dei partecipanti e gli argomenti trattati. Dovrà, inoltre, produrre una relazione finale sul lavoro svolto e interagire con la Piattaforma Futura.

### **Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, compilata secondo il modello allegato al presente avviso essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "F. Muttoni" e dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del 17.04.2024** tramite email [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) o brevi manu e deve riportare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione per formatore – Progetto 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Proposta Progettuale

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### Art. 3 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente o la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

4. Successivamente alla valutazione svolta dal Dirigente o dalla Commissione di cui sopra, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'IC "F. Muttoni" di Sarego (VI) nella pagina dedicata ai PNRR avverso la quale saranno ammessi ricorsi entro sette giorni dalla pubblicazione on-line della graduatoria.

Il Dirigente Scolastica si pronuncerà entro le 24 ore successive.

5. Nel caso in cui le istanze di partecipazione siano di numero uguale alle figure richieste (n. 1 formatore) la graduatoria provvisoria avrà effetto definitivo e il Dirigente scolastico procederà direttamente all'affidamento degli incarichi.

### Art. 4 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;

- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### Art. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per individuare la figura si procederà alla comparazione dei Curricula Vitae acquisiti agli atti, secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>punti</b>	<b>Max [...] punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110/110 e lode.....10 punti	<b>Max 10 punti</b>	
Laurea Triennale (in assenza di Laurea specialistica o vecchio ordinamento) fino a 89.....1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... 3 punti 110/110 e lode..... 4 punti	<b>Max 10 punti</b>	

Titolo valutabile solo se non presente il precedente		
(In assenza dei precedenti titoli) Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto Titolo valutabile solo se non presenti i precedenti	<b>Max 1 punti</b>	
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	<b>3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)</b>	
Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	<b>2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)</b>	
Certificazioni informatiche	<b>2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)</b>	
Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di riferimento	<b>2 punti per corso (fino ad un max di 20)</b>	
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	<b>Completa: 8-10 Adeguate: 7 Parziale: 4</b>	
<b>TOTALE max PUNTI: 67</b>		

#### **Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze

operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso **orario onnicomprensivo pari a euro 141,75** per l'Esperto. L'attività svolta sarà documentata mediante la compilazione di una relazione finale, nonché l'inserimento sulla piattaforma dedicata del PNRR, di tutti i dati richiesti. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione PNRR, in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

#### **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 assunto con Prot. N. 6409/4.1 del 27/06/23 legittimamente convertito nell'incarico di Responsabile Unico di Progetto così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 Prot. N. 6830/4.1 del 17.07.23

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, con sede in Via Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic813005@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, è identificato nella ditta KARON srl Via Martiri della Libertà, 18 – 28077 Prato Sesia P.I. 02092110036 nella persona della legale rappresentante Manuelli Riccardo, con i seguenti recapiti: tel. 0163035022- email: amministrazione@karon.it - DPO esterno appositamente designato Croso Federico ex artt.37-39 GDPR 2016/679

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le

fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmuttonisarego.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

### **Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Pozza





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)

P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

**Allegato A** domanda di partecipazione

**PROGETTO:** Animatore digitale: formazione del personale interno

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2022-941-P-6313

**CUP:** E34D22004050006

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

**ALLEGATO "A" ALL'AVVISO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura Avviso selezione** Interno-Scuole viciniari/ non viciniari- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

- **ESPERTI INTERNI**
- **ESPERTO ESTERNO**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per il conferimento

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso del 14.11.2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, se sì indicare quali \_\_\_\_\_

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre

**DICHIARA**

I seguenti titoli valutabili:

<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>punti</b>	<b>Max [...] punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti  da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110/110 e lode.....10 punti	<b>Max 10 punti</b>	
Laurea Triennale (in assenza di Laurea specialistica o vecchio ordinamento) fino a 89.....1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... 3 punti 110/110 e lode..... 4 punti Titolo valutabile solo se non presente il precedente	<b>Max 10 punti</b>	
(In assenza dei precedenti titoli) Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto Titolo valutabile solo se non presenti i precedenti	<b>Max 1 punti</b>	

Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	<b>3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)</b>	
Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	<b>2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)</b>	
Certificazioni informatiche	<b>2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)</b>	
Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di riferimento	<b>2 punti per corso (fino ad un max di 20)</b>	
Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi) Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	<b>Completa: 8-10 Adeguate: 7 Parziale: 4</b>	
<b>TOTALE max PUNTI: 67</b>		

Si allega alla presente

- **curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità datata e firmata
- All.B **PROPOSTA PROGETTUALE**

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)

P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

### Allegato B

**Avviso selezione** Interno-Scuole viciniore/ non viciniore- Esterno, Associazioni, Cooperative, per il reclutamento del personale operante, in qualità di un formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

**PROGETTO:** Animatore digitale: formazione del personale interno

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2022-941-P-6313

**CUP:** E34D22004050006

"

### PROPOSTA PROGETTUALE

- Titolo
- Obiettivi
- Contenuti

Proposta progettuale (SOLO PROFILO ESPERTO)	PUNTI	MAX
Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi) Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	<b>Completa: 8-10</b> <b>Adeguata: 7</b> <b>Parziale: 4</b>	