



Ministero dell'istruzione e del merito

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

.....
.....

**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE PROVINCIALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, al nucleo elettorale regionale.

OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo provinciale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dalle singole scuole.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno.....del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale per ciascun candidato per ogni componente elettiva.

ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

2

| LISTA I | | | | CIFRA TOTALE ELETTORALE |
|--------------------------------|----------------|--------------|----------------------|----------------------------|
| MOTTO | | | | |
| Numero candidato | Nome e cognome | Data nascita | Cifra individuale | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| CIFRA TOTALE ELETTORALE | | | | |

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.