



Ordine nr. 7/2018 del 08-03-2018

Prot. 762/4.1.m del 08-03-2018

Cod.CIG: Z80228BE6A

BORGIONE Centro Didattico s.r.l. (45)

Via G. Gabrielli n. 1

10077 SAN MAURIZIO CANAVESE TO

P.IVA: 02027040019

Tel.: 0114551555 Fax: 0114551531

E-mail: borgione@borgione.it

Riga	Descrizione	Conto	Cod.Art.	Consegna	Presso	UM	Q.ta	Pr.Unit.	Sconto	Pr.Unit. Netto sc.	Importo	IVA
1	blocco disegno fabriano F4 liscio - cod. 1426.35					nr	3.00	4.8700		4.8700	14.61	0.00
2	blocco disegno fabriano F4 ruvido - cod. 1426.36					nr	5.00	4.8700		4.8700	24.35	0.00
3	Cartoncino Bristol 70x100 arancione - cod. 1690.11					nr	2.00	2.9800		2.9800	5.96	0.00
4	Cartoncino Bristol 70x100 bianco - cod. 1746.00					nr	1.00	4.7800		4.7800	4.78	0.00
5	Cartoncino Bristol 70x100 giallo - cod. 1690.04					nr	2.00	2.9800		2.9800	5.96	0.00
6	Cartoncino Bristol rosso 70x100 - cod. 1690.03					nr	2.00	2.9800		2.9800	5.96	0.00
7	erogatore spray - cod. 2090.29				Sede Scuola Secondaria di I grado - Via D. Chiesa, 5 - 36040 Meledo di Sarego	nr	10.00	1.9600		1.9600	19.60	0.00
8	Pennellesse misure assortite - cod. 2073.21				Sede Scuola Secondaria di I grado - Via D. Chiesa, 5 - 36040 Meledo di Sarego	nr	1.00	7.2400		7.2400	7.24	0.00
9	pennelli borgione pura seta serie mista - cod.2064.55					nr	1.00	5.9400		5.9400	5.94	0.00
10	Pennelli serie 12 in 12 misure - cod. 2064.40	02.01.002				nr	1.00	11.9000		11.9000	11.90	0.00
11	Pennellotti per stencil - co d. 2074.28					nr	1.00	6.7900		6.7900	6.79	0.00
12	rulli per dipingere set 4pz - cod. 2085.08					nr	1.00	2.9500		2.9500	2.95	0.00
13						nr	1.00	7.4400		7.4400	7.44	0.00

Set pennelli - cod. 2069.21				Sede Scuola Secondaria di I grado - Via D. Chiesa, 5 - 36040 Meledo di Sarego						
									Totale Imponibile.....:	123.48

Imponibile.....: 123.48 + IVA 0.00 % 0.00 Totale.....: 123.48

**Totale Ordine.....: 123.48**

**CONDIZIONI DI FORNITURA:**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono d'Ordine ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario.

**NOTE:**

Sarego, 08-03-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dott.ssa Antonietta MAIELLO

rag. Boscardin Manuela