



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego, 09 maggio 2018

Prot. n. 2259/4.1.v

Al docente

BISOGNIN ROBERTA

**INCARICO TUTOR/supplente
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle
scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"
(Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31715 del
24/07/2017)**

Titolo progetto: "COSTRUIAMO IL BENESSERE"

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-39 CUP *E39G17000800007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Visto che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- Vista la nota autorizzativa AOODGEFID n. 31715 del 24/07/2017 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Educazione motoria; sport; gioco didattico	RACCHETTI...AMO	Alunni scuola primaria di Sarego	4561.50
--	-----------------	----------------------------------	---------

Educazione motoria; sport; gioco didattico	BICICLETTI...AMO	Alunni scuola primaria e secondaria	5082,00
Competenze base MATEMATICA	COMPRENDO, DUNQUE RISOLVO	Alunni scuola primaria Meledo	5082,00
COMPETENZE BASE ITALIANO	BRAVI TUTTI	Alunni stranieri scuola primaria e secondaria	5082,00
Modulo formativo per i genitori	UNA RETE SENZA INGANNI	Genitori e alunni	5082,00
COMPETENZE TRASVERSALI	TUTTI IN SCENA	Alunni scuola primaria Monticello	4873.,80
Musica strumentale; canto corale	CORO GOSPEL	Alunni scuola primaria e secondaria	5082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	ALIMENT...ARTE	Alunni scuola primaria e secondaria	4873,80

- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €.39.719,10
- Vista la delibera del 27/09/2017 del Collegio Docenti del che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001
- Vista la delibera 24/08/2017 del Consiglio di istituto , che ha stabilito i criteri di selezione degli esperti interni
- Visto il decreto Prot. n. 3076/4.1.v del 24/08/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del docente tutor per ciascun modulo
- Visto l'avviso dell'Istituto per la selezione di Tutor interni per la realizzazione dei moduli prot. 4785/3.2b del 29/11/2017 e prot. 5182/3.2.b del 21/12/2017
- Visto il verbale conclusivo dell'apposita Commissione di valutazione tutor
- Vista la nomina prot 553/4.1.v del 1/02/2018 all'ins. La Rosa maria in qualità di tutor nel modulo "Aliment...arte"
- Considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario la figura del tutor
- Vista l'assenza per motivi di salute dell'insegnante la Rosa Maria
- Visto il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione" in cui si evince che è possibile nominare il tutor con "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" ;
- Vista la designazione del Collegio docenti del 27/04/2017 dell'ins. Bisognin Roberta in sostituzione come tutor dell'ins La Rosa Maria

NOMINA

I'ins: Bisognin Roberta quale supplente tutor per il modulo : ALIMENT...ARTE" nelle giornate del 09/15/22 maggio 2018

Oggetto della prestazione

L' ins. BISOGNIN ROBERTA si impegna a svolgere la prestazione di lavoro come tutor per il modulo indicato, svolgendo i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo richiesto dal modulo
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento,
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 8 ore complessive da svolgersi in orario extrascolastico

Corrispettivo della prestazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firme debitamente compilato e firmato e dimostrare di aver caricato in piattaforma GPU tutti i dati richiesti di competenza del tutor

Obblighi accessori

L'insegnante BISOGNIN ROBERTA dichiara:

- Di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Tutor sopra descritti
- Di collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate
- Di considerare riservati e di non divulgare i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione
- Di autorizzare il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per accettazione
F.to Bisognin Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Antonietta Maiello
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*