



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)

P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot.413/4.1.V

Sarego, 25 gennaio 2019

Alla docente  
CAPITANIO Sandra

**INCARICO TUTOR  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); – **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni; - **I CICLO**

Titolo progetto: "PON...IAMOCI IN GIOCO" Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52:

CUP **E35B17008560007**

Titolo progetto: "PON...IAMOCI CON COMPETENZA" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160 CUP **E35B17008570007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Visto che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto il Regolamento di Contabilità D. n. 129 del 16/11/2018;
- Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**Vista Nota AOODGEFID/194 del 10/01/2018 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>'Importo Autorizzato Modulo'</b>
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON IL CORPO	<b>€ 4.873,80</b>
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 2	<b>€ 4.873,80</b>
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON LA MUSICA	<b>€ 4.873,80</b>
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 1	<b>€ 4.873,80</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	EDIZIONE STRAORDINARIA	<b>€ 5.682,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 1	<b>€ 5.682,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	R...ESTATE CON NOI	<b>€ 10.764,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 2	<b>€ 5.682,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 3	<b>€ 5.682,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	UNA GRAMMATICA IN GIOCO	<b>€ 5.682,00</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	UNA GRAMMATICA IN GIOCO 2	<b>€ 5.682,00</b>

- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 39.719,10;
- Vista la delibera del 27/09/2017 del Collegio Docenti che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

- Vista la delibera in data 24/08/2017 del Consiglio di istituto, che ha stabilito i criteri di selezione degli esperti interni, e successive modifiche;
- Visto il decreto Prot. n. 3076/4.1.v del 24/08/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del docente tutor per ciascun modulo
- Visto l'avviso dell'Istituto per la selezione di Tutor interni per la realizzazione dei moduli prot. n. 5507/4.1.v del 12/12/2018 e prot. n. 5537/4.1.v del 14/12/2018;
- Visto il verbale conclusivo dell'apposita Commissione di valutazione tutor prot. n. 238/4.1.v del 16/1/2019;

## **NOMINA**

**l'ins.te Capitanio Sandra** quale tutor per il modulo: "MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 2"

### **Oggetto della prestazione**

L'ins.te Capitanio Sandra si impegna a svolgere la prestazione di lavoro come tutor per il modulo indicato, svolgendo i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo richiesto dal modulo
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento,
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;

- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 30 ore complessive da svolgersi in orario extrascolastico.

### **Corrispettivo della prestazione**

1. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firme debitamente compilato e firmato e dimostrare di aver caricato in piattaforma GPU tutti i dati richiesti di competenza del tutor

### **Obblighi accessori**

L'insegnante Capitano Sandra dichiara:

- Di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Tutor sopra descritti
- Di collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate
- Di considerare riservati e di non divulgare i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione
- Di autorizzare il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Antonella Sperotto