



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI"

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) - P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242

### Realizzazione Progetto Ambiente Digitale Codice nazionale 10.8.1.A1-FESR-PON-VE-2015-101 CUP\_E36J15001690007\_CIG:\_Z601997551 (lotto unico indivisibile)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 (Autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- VISTO** la delibera del collegio docenti n.6 del 28/10/2015 e la delibera del consiglio di istituto n. 1 del 05/11/2015 di partecipazione all'avviso *prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 : Ambiente Digitale;*
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** la nota dell'U.S.R Veneto prot. N.5886 del 30/03/2016 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO** che l'assegnazione è stata portata ai sensi dell'art. 6 del D.I n. 44/2001 all'approvazione del consiglio d'istituto che in data 21/04/2016 con delibera n. 2 ha deliberato la modifica al programma annuale 2016;
- VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale ratificato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21/04/2016 Delibera n. 3 ;
- VISTO** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi

*e forniture*", pubblicate con nota prot. AOODGEFIDn. 1588 del 13/01/2016 ;  
**VISTO** il decreto leg.vo n. 50 / 2016 che ha soppresso il decreto leg.vo 163/2006 (cd. Codice dei contratti) relativamente agli artt. 36 per la indizione dei bandi sotto-soglia comunitaria;

**VISTA** la determina prot. 3339 /2016 del 05/08/2016 con la quale si è proceduto alla riformulazione del capitolato tecnico a fine di produrre una nuova RDO da parte delle aziende già individuate con avviso n. 2582 del 24/06/2016

## **DISPONE**

Il seguente disciplinare di gara per

### **FORNITURA DI SERVIZI E ATTREZZATURE CON PROCEDURA NEGOZIATA- TRAMITE Me.Pa**

#### **1. Premessa**

Il **PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all' apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

#### **2. Contesto**

Il progetto si propone oltre che di acquisire in parte ,dotazioni tecnologie per la realizzazione di servizi di connettività Wireless a supporto della didattica quotidiana, di acquistare strumentazione didattica tecnologica per la didattica laboratoriale e di classe. L'apprendimento sarà, pertanto, promosso, mediante costante integrazione di apparecchiature tecnologiche e risorse digitali hardware e software. Saranno utilizzati prodotti didattici interattivi già pronti e disponibili nel WEB ma si farà anche ricorso alla progettazione e alla costruzione ipermedia.

Le tecnologie di rete saranno utilizzate per collaborare, cooperare, condividere informazioni e conoscenze, insegnare e far apprendere meglio e in modo più efficace.

I nuovi modelli di conoscenza determinati dall'uso delle risorse tecnologiche affiancheranno e, in un secondo momento potranno anche sostituire, la lezione frontale tradizionale intesa.

#### **3. Obiettivi e Finalità**

- a) Ampliare la dotazione tecnologica delle strumentazioni digitali;
- b) permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe;
- c) Integrare alcune aree e ambienti didattici in aree e ambienti didattici connessi con rete LAN e wireless.

#### 4. Contenuti

La fornitura e il servizio richiesto dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'Allegato B "Capitolato Tecnico".

#### 5. Durata del servizio- Termine ultimo

La durata della fornitura e del servizio è di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura e il servizio dovrà essere espletata entro i successivi 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto . Eventuali modifiche potranno essere apportate previo accordo tra le parti,sottoscritte,in considerazione di fatti contingenti. Il progetto dovrà avere termine **entro il 31 ottobre 2016.**

#### 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura e il servizio di cui al presente disciplinare di gara è di €. **16.302,00** (sedicimilatrecentodue/00) oltre iva del 22% , così ripartiti :

- **FORNITURE € 15.366,00 oltre IVA 22% ;**
- **PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI - € 624,00 - oltre IVA 22% ;**
- **PUBBLICITA' € 312,00 ) oltre IVA del 22% :**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i **limiti del quinto del corrispettivo** aggiudicato, l'Operatore Economico espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 311 del D.P.R. 207/10 - Non sono ammesse offerte in aumento.

##### **6.1 Destinazione fornitura e Servizi:**

nella valutazione della presentazione delle offerte da parte delle aziende interessate, questa stazione appaltante ritiene utile comunicare che le forniture e i lavori interessano i seguenti plessi scolastici che insistono nelle seguenti località':

##### **Località Meledo**

+ **plesso scuola secondaria aule - laboratori e sede uffici e dirigenza:**

+ **Plesso scuola primaria aule e laboratori :**

##### **Località Sarego**

+ **Plesso scuola Primaria:**

+ **Plesso scuola infanzia :**

##### **Località Monticello**

+ **Plesso Primaria**

+ **Plesso scuola infanzia**

La fornitura e la installazione dei supporti tecnologici dovranno essere rese col sistema di "opera chiusa e a regola d'arte" - A tal fine ,per eventuali sostituzioni,connessioni ripristini anche di parti elettriche i relativi costi sono contabilizzati alla voce " piccoli adattamenti edilizi". Null'altro potrà essere richiesto alla contabilità scolastica ai fini del completamento del progetto.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/08/2016**. Nella RdO, il contenuto della documentazione allegata e il contenuto della documentazione richiesta, **pena esclusione**, non deve essere modificato. L'operatore economico, **pena esclusione**, deve compilare solo le parti di sua competenza.

*Le offerte dovranno essere articolate come segue:*

### **Documentazione Amministrativa**

1. Documenti di consultazione per l'Operatore Economico:

- a) **Disciplinare di gara** ;
- b) **Capitolato tecnico** (Allegato B);

2. Documenti richiesti, **pena l'esclusione**, all'Operatore Economico:

- a) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'Allegato A "Dichiarazione"), successivamente verificabile e firmata digitalmente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - i. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - ii. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - iii. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di possedere i requisiti generali previsti dall'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
  - iv. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  - v. nel caso di realizzazione di impianti elettrici, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
  - vi. nel caso di realizzazione di impianto rete LAN, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) di certificare con apposito strumento certificatore, tutto l'impianto realizzato, indicando il modello e consegnando stampa del tabulato;
  - vii. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  - viii. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;

- ix. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - x. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - xi. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con \_\_\_\_\_ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  - xii. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni, di cui all'Art. 52 del D.Lgs 50/2016, a mezzo FAX e a mezzo posta elettronica PEC;
- b) Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico, occorrerà *(firmate digitalmente)* la relativa dichiarazione;
- c) La stazione appaltante consiglia di effettuare il **sopralluogo**, in quanto l'attuazione del progetto prevede la collocazione di access point con l'ampliamento di rete Wireless in alcuni plessi, da parte dell'operatore economico che intende partecipare al bando. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo accordo con l'Istituzione Scolastica. All'atto del sopralluogo è possibile ritirare presso la segreteria scolastica le planimetrie dell'edificio. L'Istituzione Scolastica controfirmerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato D**);

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Documentazione tecnica**

contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione: **Schede Tecniche costituito da uno o più files in formato PDF firmati digitalmente** contenenti le schede tecniche dei prodotti, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B.

#### **Si fa presente che:**

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un **periodo di 24 mesi**;
- relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 08 alle ore 14, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia con **intervento entro le 12 ore** dalla chiamata;
- relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna e all'installazione del materiale **entro e non oltre il 60 giorno dalla sottoscrizione del contratto di affidamento**;
- relativamente alla istruzione del personale, la scuola richiede che l'operatore economico aggiudicatario si assuma altresì l'obbligo di erogare un breve corso di formazione, presso la sede della Scuola, di **almeno 4 ore** sul collegamento e utilizzo delle apparecchiature tecnologiche e del software applicativo e fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la

presentazione delle offerte.

### **Documentazione economica**

contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione: **Dettaglio Offerta Economica** (Allegato C) **firmato digitalmente** contenente il dettaglio dell'offerta economica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B.

#### **Offerta Economica**

**Il Fac simile generato automaticamente dal sistema MEPA** contenente l'offerta economica complessiva, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B.

#### **8. Oneri della sicurezza (Art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

I costi di cui al precedente periodo devono essere superiori a zero, quindi concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'Art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **9. DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e l'Operatore Economico e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

#### **10. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **criterio del minor prezzo** sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato **dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

**In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento della gara all'azienda che ha riportato il maggior punteggio in fase di istanza di partecipazione.**

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

#### **11. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **12. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto ***non può essere ceduto***, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'Art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

### **13. Pagamenti**

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento, a seguito a collaudo positivo mediante bonifico bancario o accreditamento in C/C postale entro 60 giorni dalla fornitura.

### **14. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **16. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A..

### **17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **18. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CUP\_E36J1500169007\_CIG:\_Z601997551**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

### **19. Definizione delle controversie - impugnative**

La fase di **aggiudicazione provvisoria** e' gestita attraverso le funzionalità del sistema MePa, che in corrispondenza della migliore offerta consente di aggiudicare provvisoriamente la gara all'Operatore Economico selezionato.

Attraverso la funzionalità "Apri seduta pubblica" sarà resa visibile la graduatoria ai concorrenti; ciascun partecipante potrà consultare la Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente e l'offerta economica complessiva formulata, mentre non sarà consentito l'accesso al contenuto della documentazione amministrativa e tecnica inviata e valutata dalla stazione appaltante.

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il sistema.

L'Istituzione scolastica provvederà all'invio di una Comunicazione dall'apposita area dedicata del portale, alla quale l'impresa risponderà fornendo in allegato i documenti richiesti.

Il Punto Ordinate provvede all'aggiudicazione definitiva al concorrente indicato quale aggiudicatario provvisorio.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile esperire ricorso motivato e giustificato, entro 60 giorni al TAR regionale competente per territorio o 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva senza ricorsi di cui al paragrafo precedente, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

## **20. Accesso agli atti – Reclami**

Entro 5 giorni dalla aggiudicazione provvisoria è possibile inoltrare reclamo scritto al RUP, indicando nell'oggetto le motivazioni di tale richiesta. Il RUP, preso atto della presentazione del reclamo, provvederà entro 5 giorni a rispondere argomentando le motivazioni dell'accoglimento dello stesso o del suo rigetto.

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della normativa Art. 6 dir. 2004/18; Artt. 13 e 35, dir. 2004/17, Art. 22, legge n. 109/1994; Art. 10, D.P.R. n.554/1999; legge n. 241/1990, dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016. La richiesta va presentata su carta intestata della offerente con timbro e firma al protocollo della Stazione Appaltante, consegnata a mano dal legale rappresentante o da persona di sua fiducia munita di delega con copia di un valido documento di riconoscimento, o inviata per posta elettronica PEC e dovrà essere motivata da ragioni concrete. La Stazione Appaltante si riserva di rigettare eventuali richieste fatte solo col fine della conoscenza dei prodotti e dei prezzi offerti dalle altre offerenti partecipanti.

## **21. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## **22. Responsabile Unico del procedimento (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Dott.ssa Antonietta Maiello non recapito legale presso la sede scolastica .

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonietta Maiello )  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'Art. 3, co. 2, DL.vo39/1993