



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Sviluppato con la Programmazione
Operativa Nazionale per l'istruzione di base
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
edotto 12

DE GRADIMPA - COMPETENZE / FONDI EUROPEI / PROGRAMMA PON

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 - Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. n. ⁴³⁰⁵...../fp/FESR/12810

Sarego, 20 settembre 2016

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Resciniti Antonietta
Al Sito web istituzionale

Oggetto: Conferimento INCARICO nell'ambito dell'attività *gestionale amministrativa* per FESR-10.8.1.A3-FESR-PON-VE-2015-101-Prot.N.5716 del 23/03/2016: Conservazione della documentazione

Il Dirigente Scolastico

VISTO la nota dell'U.S.R Veneto prot. N. 5886 del 30/03/2016 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi ;

VISTO che l'assegnazione è stata portata ai sensi dell'art. 6 del D.I n. 44/2001 all'approvazione del Consiglio d'Istituto che in data 21/04/2016 con delibera n. 02 ha deliberato la modifica al programma annuale 2016;

Visto il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;

Visto il Decr.to leg.vo 165/2001;

Visto le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016;

Visto il decreto leg.vo n. 50/2016 che ha soppresso il decreto leg.vo 163/2006 (cd. Codice dei contratti) relativamente agli artt. 36 per la indizione dei bandi sotto-soglia comunitaria;

Visto il piano finanziario di riparto della scheda progettuale del FESR in esame;

Considerato che occorre incaricare personale competente per la pubblicizzazione degli atti documentali formulati nell'attuazione del progetto;

Visto la contrattazione integrativa d'istituto anno 2015/2016;

CONFERISCE

Alla **Rag.ra RESCINITI Antonietta**, nata a Rosigno (SA) il 10/08/1962 Codice Fiscale: RSC NNT 62M50 H564D profilo assistente amministrativo, **L'INCARICO** per la gestione della documentazione cartacea e della fascicolazione nonché della procedura di acquisti dei prodotti. La S.V. avrà cura di produrre e archiviare previo indirizzo della Dirigente e della Dsga o altro soggetto che sia incaricato nella realizzazione del piano, ogni atto e documento, fascicolandoli per tematica, che saranno prodotti da questa dirigenza (RUP) per l'attuazione del progetto stesso, nonché dei manuali e circolari inerenti. Per tale aggiuntivo incarico sarà compensato, come previsto dal piano di riparto del FESR, con un importo di € 200,00 /lordo stato, equivalenti a circa 11 ore di attività costo/ora € 19,24 lordo stato, che dovranno essere documentate su apposito foglio presenza sottoscritto. Il compenso sarà corrisposto ad assegnazione fondi da parte del MIUR a termine attività.

Firma per accettazione

Resciniti Antonietta



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Maiello

Antonietta Maiello