



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO

Indirizzo musicale

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. n. 5537/4.1.v

Sarego, 14 dicembre 2018

Agli Atti

Al Sito istituzionale : <http://www.icmuttonisarego.gov.it>

All'Albo on line

Ai docenti interni alla scuola

Codice identificativo del Progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52

CUP: E35B17008560007

Codice identificativo del Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160

CUP: E35B17008570007

AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALLA SCUOLA

Oggetto: Avviso per la selezione interna delle figure professionali per il progetto Fondi Strutturali Europei-

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); - **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni; **I CICLO**

Titolo progetto:

Pon...iamoci in gioco

Pon...iamoci con competenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto il Regolamento di Contabilità scolastica approvato con Decreto legislativo n. 129/2018, in vigore interamente dall'1/1/2019;

Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo spese personale (esperti – tutor)	Importo spese generali	Totale progetto
10.2.1A-	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	Pon...iamoci in gioco	12.000,00	7.495,00	19.495,20
10.2.2A-	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	Pon...iamoci con competenza	38.000,00	6.587,80	44.587,80

Visto il Regolamento d'Istituto per il reclutamento delle figure professionali deliberato dal Consiglio d'Istituto il 21/04/2016 e successive modifiche

Vista Nota AOODGEFID/194 del 10/01/2018 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON IL CORPO	€ 4.873,80
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 2	€ 4.873,80

10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON LA MUSICA	€ 4.873,80
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 1	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	EDIZIONE STRAORDINARIA	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	R....ESTATE CON NOI	€ 10.764,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 3	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	UNA GRAMMATICA IN GIOCO	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	UNA GRAMMATICA IN GIOCO 2	€ 5.413,80

Visto il decreto prot. 1216 del 08/03/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto.

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste figure professionali;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure: tutor, esperti, figura di supporto e referente della valutazione;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di comprovato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

E M A N A

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività inerenti le azioni previste dal Progetto Competenze di base nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche –

Figure professionali previste

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure professionali interne alle scuole: TUTOR- ESPERTI – VALUTATORE - COORDINATORE

COMPITI TUTOR

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

COMPITI ESPERTI

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- Cooperare con: Dirigente Scolastico, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e ne facilita l'attuazione;
- Coordinare, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Creare l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

COMPITI FIGURA DI COORDINAMENTO

Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

essere docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;

possedere comprovate conoscenze informatiche;

possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente Avviso.

3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 2 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario (omnicomprensivo) di formazione è pari a:

- €. 30,00 per il docente tutor (30 ore)
- €. 70,00 per il docente esperto (30 ore)
- €. 23,23 per il referente della valutazione (30 ore)
- €. 23,23 la figura di COORDINAMENTO (60 ore)

2. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti del medesimo Istituto.

2. La Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e terrà conto unicamente di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso allegati.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà prorogato il termine di scadenza dell'Avviso di selezione.

4. Griglia di valutazione titoli

Griglia di valutazione titoli per Tutor ed esperto

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili
Diploma 2 punti	
Laurea triennale 3 punti	
Laurea magistrale 4 punti	
Master 1^ livello5 punti	
Master 2^ livello8 punti	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico nel Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE / POR/ (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor / Esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività	Max punti 10
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività	Max punti 10

Griglia di valutazione titoli per valutatore

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili
Laurea triennale 3 punti	
Laurea magistrale 4 punti	
Master 1^ livello5 punti	
Master 2^ livello8 punti	
Esperienza come docenza universitaria	2 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 4
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc.) (2 punti per ogni attività)	Max 6 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno)	Max 20 punti

Griglia di valutazione titoli per coordinatore

<u>1° Macro criterio: Titoli di Studio</u>	<u>Punti</u>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max 8 punti
Laurea triennale 3 punti	
Laurea magistrale 4 punti	

Master 1^ livello	5 punti	I titoli non sono cumulabili
Master 2^ livello	8 punti	
Esperienza come docenza universitaria		2 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 10
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc.) (2 punti per anno)		Max 10 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno)		Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno)		Max 10 punti
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno)		Max 10 punti

Articolo 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegati A e A bis).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità;

b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 29/12/2018** all'indirizzo e-mail: viic813005@istruzione.it. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, a novembre 2018 e si concluderanno entro il 31 luglio 2019.

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno

comunicati direttamente ai professionisti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla proroga dei termini di scadenza dell'Avviso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno di sabato mattina, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

6. Il docente può produrre domanda per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In caso di scelta di stessa sede da parte dei docenti in graduatoria, si procederà all'assegnazione in base al miglior punteggio.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Antonella Sperotto.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito **istituzionale** www.icmuttonisarego.gov.it e in amministrazione Trasparente.

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof.ssa Antonella Sperotto

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma del decreto legislativo n.39/1993

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni **TUTOR ED ESPERTI** per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON avviso n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. __,

tel. _____ e-mail _____

in servizio come docente con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di TUTOR/ESPERTO, per il seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	DESTINATARI	TUTOR Indicare con una X	ESPERTO Indicare con una X
10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON IL CORPO	n. 20 alunni scuola dell'infanzia plesso di Sarego		
10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 2	n. 20 alunni scuola dell'infanzia presso cucina Casa di riposo di Meledo		
10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	DICIAMOLO CON LA MUSICA	n. 20 alunni scuola dell'infanzia Monticello		
10.2.1A-FSEPON-VE-2017-52	MANI IN PASTA E CUCINA IN ALLEGRIA 1	n. 20 alunni scuola dell'infanzia p presso cucina Casa di riposo di Meledo		
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	EDIZIONE STRAORDINARIA	n. 20 alunni scuola secondaria		
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 1	n. 20 alunni scuola Primaria		

10.2.2A- FSEPON-VE- 2017-160	R....ESTATE CON NOI	n. 25 alunni scuola primaria e secondaria		
10.2.2A- FSEPON-VE- 2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 2	n. 20 alunni scuola Secondaria		
10.2.2A- FSEPON-VE- 2017-160	COMPRENDO...DUNQUE RISOLVO 3	n. 20 alunni scuola Secondaria		
10.2.2A- FSEPON-VE- 2017-160	UNA GRAMMATICA IN GIOCO	n. 20 alunni scuola Primaria		
10.2.2A- FSEPON-VE- 2017-160	UNA GRANNATICA IN GIOCO 2	n. 20 alunni scuola Primaria		

ALLEGATO B

Valutazione titoli per il reclutamento di tutor ed esperti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Valutazione docente	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea triennale..... 3 punti Laurea magistrale..... 4 punti Master 1^ livello..... 5 punti Master 2^ livello..... 8 punti	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale	punti 2		
Incarico di Animatore Digitale	punti 2		
Incarico nel Team per l'innovazione	punti 2		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE /	Max 10 punti		

POR/ (2 punti per ogni esperienza)			
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti		
Esperienza come Tutor / Esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività	Max punti 10		
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività	Max punti 10		

ALLEGATO A bis

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione del valutatore e coordinatore, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON avviso n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza
_____ n. _____,

tel. _____ e-mail _____

in servizio come docente con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

- VALUTATORE
- COORDINATORE

ALLEGATO B bis**Tabella valutazione titoli VALUTATORE**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Valutazione docente	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea triennale..... 3 punti Laurea magistrale 4 punti Master 1^ livello 5 punti Master 2^ livello 8 punti	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili		
Esperienza come docenza universitaria	2 punto		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc.) 2 punti per ogni attività	Max 6 punti		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 20 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 20 punti		

Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno)	Max 20 punti		
--	---------------------	--	--

Tabella valutazione titoli COORDINATORE

<u>1° Macro criterio: Titoli di Studio</u>	<u>Punti</u>	<u>Valutazione docente</u>	<u>Valutazione commissione</u>
Punteggio assegnato al titolo di studio:			
Diploma 2 punti	Max 8 punti I titoli non sono cumulabili		
Laurea triennale 3 punti			
Laurea magistrale 4 punti			
Master 1^ livello5 punti			
Master 2^ livello 8 punti			
Esperienza come docenza universitaria	2 punto		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 10		
Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc.) (2 punti per anno)	Max 10 punti		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 10 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 10 punti		
Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno)	Max 10 punti		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Muttoni" di Sarego al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).