



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
**Scuola con INDIRIZZO MUSICALE**

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)

P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

**Prot. n. 8101/1.4**

**Istruzioni trattamento dati per i componenti degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo  
"Francesco Muttoni" quali persone autorizzate al trattamento dei dati**

L'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Muttoni" (Telefono: 0444/820813 – email: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) – PEC: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)), in persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* (di seguito, la "Scuola"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della propria organizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR),

- visti gli artt. 29 e 32 del Regolamento Europeo 2016/679
- considerato che l'attività di componente degli organi collegiali del presente istituto scolastico comporta, per sua natura, il trattamento di dati personali:

autorizza tutti i componenti degli Organi Collegiali al trattamento dei dati personali raccolti e conosciuti durante la partecipazione alle iniziative deliberative della Scuola e al contempo fornisce specifiche istruzioni in merito alle modalità di trattamento dei dati personali.

Ciascun soggetto incaricato, per tutti i dati con cui dovesse venire a contatto (dati personali di ogni genere ivi compresi quelli particolari), nello svolgimento della funzione di membro di un organo collegiale scolastico, è obbligato a mantenere il segreto e la riservatezza in merito a tali dati.

L'obbligo sorge dalla necessità di adottare ogni precauzione possibile al fine di salvaguardare la riservatezza e la segretezza dei dati personali e di impedire la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, divulgazione, uso improprio e/o illegittimo, perdita, smarrimento, deterioramento o sottrazione di dati personali dell'interessato, i membri degli organi collegiali dovranno comunicare tempestivamente alla Scuola e al dirigente scolastico, quanto accaduto, in modo che lo stesso prenda gli opportuni provvedimenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza come sopra specificati potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico della Scuola e del soggetto inadempiente.

Ciascun componente degli Organi Collegiali durante lo svolgimento del proprio ruolo e funzione dovrà inoltre rispettare le seguenti misure/procedure di sicurezza in caso di trattamento di dati personali:

- operare in modo lecito e corretto trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- compiere le operazioni di trattamento strettamente necessarie affinché i dati personali siano trattati il meno possibile;

- prestare particolare attenzione ai dati classificati come particolari (già dati sensibili);
- verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- non fare fotografie o fotocopie a documenti contenenti dati personali degli interessati se non autorizzati. Sono vietate anche le registrazioni vocali, video o foto delle riunioni o delle sedute collegiali;
- non diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle delibere degli organi collegiali prima della loro pubblicizzazione;
- custodire con cura i supporti esterni su cui sono memorizzati dati personali (ad esempio chiavette USB, dischi esterni, tablet, smartphone, *etc.*), evitando di lasciarli in luoghi non protetti;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) per partecipare su piattaforme a riunioni degli organismi collegiali. Dette credenziali sono personali e non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico;
- non cedere e/o condividere a soggetti terzi i link per partecipare alle riunioni degli organi collegiali;
- si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali alla presenza di soggetti estranei alla scuola e non autorizzati;
- comunicare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi dubbio inerente l'applicazione delle presenti istruzioni.

Le presenti istruzioni sono vincolanti ed obbligatorie, qualunque violazione delle modalità sopra dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel Regolamento UE n. 2016/679.