



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego 07/03/2022

Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 2367/4.1.-

OGGETTO: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione **13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CUP E39J21008990006

COD.AUT. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-268

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12.01.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 08 del 10.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e dell'approvazione del Programma annuale 2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 15.02.2022

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 15.11.2021 di approvazione del progetto PON "Digital board" trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione **13.1.2 "Digital board"**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto PON DIGITAL BOARD;

COMUNICA

Art.1 avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno per l'individuazione di n. 1 progettista interno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Il Responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art.2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle CCNL

Art.4 Compiti

L'esperto Progettista dovrà:

1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;

- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure di supporto amministrativo e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art.5 presentazione istanza

Le richieste (ALLEGATO "A") **dovranno pervenire esclusivamente brevi manu entro le ore 12.00 del giorno 12.03.2022** corredate del CV, della dichiarazione di incompatibilità all'incarico.

La valutazione sarà effettuata in base al CV presentati dal Dirigente Scolastico RUP.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icmuttonisarego.edu.it>

Art.6 Modalità di selezione

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al punto 2 del presente avviso, per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) Punti 30 per 110/110+ lode Punti 25 da 100/110 a 110/110 Punti 20 fino a 99/110	Max 30 punti	
Competenze informatiche certificate	5 punti per certificazione Max 10 punti	
Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FERS	5 punto per ogni esperienza Max 20 punti	
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto (<http://www.icmuttonisarego.edu.it>) entro lunedì 14/3/2022. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale: L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un compenso omnicomprensivo di euro € 408,57. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Art.7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Art.8 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate ad una sola figura per ragioni di opportunità e per una gestione unitaria e consapevole del progetto, quindi non è prevista la suddivisione delle ore tra più persone

Art.9 cause esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Dichiarazione di incompatibilità all'incarico.
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. SAREGO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Prot.

DATA

Il sottoscritto _____ C.F. _____ titolare presso l'Istituto
_____, in qualità di _____ a tempo

- Visto il **progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**
- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo **PROGETTISTA** in data _____;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma