



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego 7/03/2022

Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 2362/4.1.-

1. **OGGETTO: DETERMINA Avviso esterno per la selezione** seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA – RIAPERTURA TERMINI
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione **13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP E39J21008990006

COD.AUT. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-268

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12.01.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 08 del 10.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e dell'approvazione del Programma annuale 2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 15.02.2022

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 15.11.2021 di approvazione del progetto PON "Digital board" trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione **13.1.2 "Digital board"**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo che possa supportare l'amministrazione nella gestione generale finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dal Pon Digital Board;

CONSIDERATA la necessità di reperire una seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in quanto in seguito all'esperimento di Avviso pubblico interno Prot. N. 2144/4.1.- del 28.02.22, non sono pervenute candidature in numero sufficiente per il Ruolo di figura di supporto amministrativo

DETERMINA

La RIAPERTURA DEI TERMINI dell'Avviso pubblico per il reclutamento di UNA figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Art.1 avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) N° 01 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art.2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di N° 40 ore complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle CCNL

Art.4 Compiti

- ✓ La figura prescelta tra gli Assistenti amministrativi dovrà:
- ✓ collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme SIDI-GPU ecc;
- ✓ collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- ✓ collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa
- ✓ collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale
- ✓ collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;
- ✓ collaborare con la DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.

Art.5 presentazione istanza

Le richieste (ALLEGATO "A") dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo Mail viic813005@istruzione.it entro le ore **12.00 del giorno 12.03.2022** corredate del CV, della dichiarazione di incompatibilità all'incarico.

La valutazione sarà effettuata in base al CV presentati dal Dirigente Scolastico RUP.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icmuttonisarego.edu.it>

Art.6 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate alla sola figura per ragioni di opportunità e per una gestione unitaria e consapevole del progetto, quindi non è prevista la suddivisione delle ore tra più persone

Art.7 cause esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione **Avviso esterno per la selezione** seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA – RIAPERTURA TERMINI prot n. 2362/4.1.-

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA
-

relativamente al progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall' **Avviso esterno per la selezione** seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA – RIAPERTURA TERMINI prot n.2362/4.1.-
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- _____

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Dichiarazione di incompatibilità all'incarico.
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. SAREGO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Prot.

DATA

Il sottoscritto _____ C.F. _____ titolare presso l'Istituto _____, in qualità di _____ a tempo _____

- Visto il **progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**
- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo **di figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA** in data _____;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma