



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N.7324/4.1

Sarego,08/08/2022

Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO Interno-Scuole viciniiori/ non viciniiori- Esterno**, per la selezione di **tre figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA**, per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CUP E34C22001020001**

**CUP E34C22001150001**

**10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 "A SCUOLA DI...SOCIALITA"**

**10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 "POTENZIAMOCI"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3 recanti "nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1007 del 11/10/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 441 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. 34815 del 2/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTO** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il quaderno n. 3 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

**PREVEDENDO** come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2023;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI53714 del 21/06/22 relativa ai progetti di cui all'Avviso citato, Cod. **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9**

**VISTO** che per il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, è stato possibile acquisire l'approvazione successiva con **delibera n. 61 del 29.06.2022 del Collegio dei docenti e delibera n.87 del 30.06.22 da parte del Consiglio di Istituto;**

**VISTO** il Programma annuale E.F 2022;

**PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2022, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 7128/6.1 del 25.07.2022

**VISTO** il proprio decreto Prot. N. 7199/4.1 del 29.07.2022 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, Fondi Strutturali Europei

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura di supporto al coordinamento, n.1 Referente per la Valutazione, nell'ambito della realizzazione dei Progetti sopra citati.

## EMANA

L'Avviso di selezione pubblicato nel sito Web e all'Albo dell'Istituto, rivolto in ordine di priorità, al personale interno di questa Istituzione scolastica e in mancanza di personale interno, al personale di Istituti vicini-non vicini in possesso dei requisiti e a seguire al personale esterno, per il conferimento dell'incarico a tre figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA, per l'attuazione dei Moduli formativi a valere sul PON/POC di cui sopra e destinati agli alunni della primaria e secondaria di I grado, elencati a seguire:

Sottoazione	Progetto	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 "A SCUOLA DI...SOCIALITA"	€ 42.198,60
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 'POTENZIAMOCI'	€ 27.785,40

## MODULI

Sottoazione	Progetto	TitoloModulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	<i>10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3</i>	IN MOVIMENTO	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	TUTTI INSIEME PER LO SPORT	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	TeatroPON	€ 4.249,20
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	LO SPORT INIZIA CON NOI!	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	SPORT...in GIOCO	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	ARTISTICA...MENTE	€ 4.041,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	CRESCENDO IN BAND	€ 3.936,90
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	SPORT CHE PASSIONE	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3	IN...CANTO	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	CODING@SCUOLA	€ 4.249,20

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	LogicaMENTE	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	LA VOCE DEI BAMBINI	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	Diversa.....MENTE MATEMATICA!	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	ITALIANO PER COMUNICARE E STUDIARE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9	ITALIANO...PER MIGLIORARCI!'	€ 4.769,70

### **Art.1 avviso di selezione**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) N° 03 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### **Art.2 Orario di servizio**

L'incarico prevede un massimo di 230 ore totali, da assegnare in numero adeguato al carico di responsabilità e compiti a ciascuna delle tre figure individuate e da svolgere fuori dall'orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.08.2023.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle CCNL, pari a € 14,50 lordo dipendente

### **Art.4 Compiti**

- ✓ Le figure prescelte tra gli Assistenti amministrativi dovranno:
- ✓ collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme SIDI-GPU ecc;
- ✓ collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- ✓ collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa
- ✓ collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale
- ✓ collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;
- ✓ collaborare con la DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.
- ✓ Avere competenze nella gestione degli acquisti e successive fasi (ricerche di mercato, Oda, ordini, inventario, ecc..).

### **Art.5 presentazione istanza**

Le richieste (ALLEGATO "A") dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo Mail [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) entro le ore **12.00 del giorno 24.08.2022** corredate del CV E della dichiarazione di incompatibilità all'incarico.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icmuttonisarego.edu.it>

### **ART. 6 -Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione sarà effettuata in base al CV presentati dal Dirigente Scolastico RUP.

Nella selezione dei candidati, l'ordine di priorità sarà riferito al personale interno e in mancanza di personale interno, al personale di Istituti vicini-non vicini in possesso dei requisiti e a seguire al personale esterno.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A). Qualora si

dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore esperienza nella gestione dei PON.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PER SELEZIONE RISERVATA A PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA</b>				<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento magistrale)		<b>PUNTI</b>				
	110 e lode	<b>25</b>				
	100 - 110	<b>20</b>				
	< 100	<b>15</b>				
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>				
	100-110	<b>10</b>				
	< 100	<b>5</b>				
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>				
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 4cert.	<b>5 punti cad.</b>				
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1. INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI (FESR)</b>	Max 10	<b>1 punto cad.</b>				
<b>C2. INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>				
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (anche documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 10	<b>2 punti cad.</b>				
<b>TOTALE</b>						

#### **Art.7 Affidamento incarico**

Per ragioni di opportunità e consapevole gestione del progetto, le ore verranno assegnate, a ciascuna delle tre figure, in numero adeguato al carico di responsabilità e compiti.

#### **Art.8 cause esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

#### **Art. 9 Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno visibili presso il sito dell'Istituto al seguente indirizzo: <http://www.icmuttonisarego.edu.it>, sezione "PON".

**La Dirigente Scolastica**  
***Prof.ssa Daniela Pozza***



nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

-di aver preso visione delle condizioni previste dall' **AVVISO** Interno-Scuole viciniore/ non viciniore- Esterno, per la selezione di **tre figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA**, per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Dichiarazione di incompatibilità all'incarico.
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. SAREGO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Prot.

DATA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ titolare presso l'Istituto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**Visto** l'AVVISO Interno-Scuole viciniore/ non viciniore- Esterno, per la selezione di **tre figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA**, per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, prot.n. 7324/4.1 del 08/08/2022

- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo **di figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA** in data \_\_\_\_\_;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma