



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
 Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
 Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
 P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot.n. _4252/4.1-

Sarego, 29/04/2022

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

CUP: E39J21006310006

COD.AUT.: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-86

CIG LOTTO: 9191580BC2

TITOLO DEL PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione Prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)–REACT EU-Asse V– Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la Determina a contrarre, prot.3983/4.1 del 21.04.2022, con la quale è stata indetta la procedura di acquisto attraverso la trattativa diretta sul portale acquistinretepa.it – MEPA

RICHIEDE

preventivo per la fornitura e l’installazione del materiale indicato nel capitolato tecnico per la realizzazione del seguente progetto:

Access Point (compreso di installazione/configurazione)	59
Switch (compreso di installazione/configurazione)	11
Firewall (compreso di installazione/configurazione)	8
Firewall (compreso di installazione/configurazione)	8
Dispositivi di sicurezza (compreso di installazione/configurazione)	8
Servizi per dispositivi di sicurezza (compreso di installazione/configurazione)	1
Servizi per dispositivi di sicurezza (compreso di installazione/configurazione)	1
Cablaggio in rame (per tutte le sedi e per ogni aula, laboratorio, stanza, corridoio, etc)	8 sedi
Gruppi di continuità	8
Servizio di assistenza e manutenzione per il primo anno	n.90 ore

Seguono disciplinare e capitolato d'oneri.

Premessa

Nell'ambito del presente progetto gli interventi programmati (acquisto dei prodotti elencati nella precedente tabella) incidono sulla qualità della linea internet permettendo a studenti e docenti e personale connessioni più veloci e un numero maggiore di dispositivi connessi contemporaneamente alla rete ma con una bassissima, o quantomeno, minore dispersione del segnale che è causa di una lentezza dei dispositivi a disposizione. Tale miglioramento ed ampliamento della linea permetterà ai docenti di riuscire ad elaborare una offerta didattica audiovisiva e sia agli studenti di tenere una maggiore attenzione sull'argomento non essendoci possibili pause o interruzioni.

Articolo 1: Ente Appaltante ed Ubicazione

Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego, con sede in Via Damiano Chiesa, 5– 36040 Meledo di Sarego (Vi).

Articolo 2: Descrizione della procedura, Riferimenti e Tipologia della gara

Acquisizione mediante affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 attraverso Trattativa diretta sulla piattaforma MEPA - acquistinretepa.it come da art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3: Requisiti ed Obblighi per la Partecipazione alla Gara

L'impresa invitata alla presentazione dell'offerta dovrà comprovare il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 2 (due) anni. |
| 3.2 | Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni. |
| 3.3 | Essere in regola con quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di lavoro ai disabili. |

Articolo 4: Termini e Modalità per la Partecipazione alla Gara

L'impresa individuata con la quale si effettuerà la trattativa diretta dovrà far pervenire la propria offerta sulla piattaforma MEPA entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 05/05/2022.

L'offerta dovrà essere articolata come segue:

- File Offerta Economica**, redatta secondo l'allegato C, in formato PDF e firmato digitalmente, contenente le offerte economiche per tutto quanto richiesto nell'Allegato A.
- File Offerta Tecnica**, redatta secondo l'allegato D, in formato PDF e firmato digitalmente, contenente le offerte tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato A.
- File Schede Tecniche**, in formato PDF e firmato digitalmente, contenenti le schede descrittive dei beni proposti ed eventuale altra documentazione che si intenda inoltrare.
- File Dichiarazione**, redatta secondo l'allegato B, in formato PDF e firmato digitalmente, contenente varie dichiarazioni richieste.
- File Documentazione Amministrativa**, in formato PDF e firmato digitalmente, contenente tutte le dichiarazioni e certificazioni richieste agli artt.3, 5 e 7 del presente disciplinare nonché il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i;
- File Dichiarazione Sopralluogo**, (facoltativa), redatta secondo l'allegato E, in formato PDF e firmato digitalmente;

Articolo 5: Caratteristiche dell'Offerta

- | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | L'importo destinato all'acquisto ed installazione dei prodotti è pari ad un massimo di € 86.724,46 IVA inclusa. L'offerta non può superare il relativo importo limite, pena l'esclusione dalla gara. |
| 5.2 | Clausola del Quinto d'Obbligo. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50 del 2016. |
| 5.3 | L'offerta deve avere validità di 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione indicato al precedente art.4, pena l'esclusione dalla gara. |
| 5.4 | L'offerta deve essere presentata mediante gli allegati modelli (Allegati C e D), compilati in tutte le sezioni, pena l'esclusione. |
| 5.5 | Tutte le apparecchiature proposte dovranno possedere le caratteristiche richieste nell'Allegato A e rispettare i requisiti minimi in essi specificati. |
| 5.6 | Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere di marche primarie di fama internazionale. |
| 5.7 | I prezzi indicati devono essere unitari e comprensivi di IVA. |
| 5.8 | Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 24 mesi (anche |

	ricorrendo ad estensioni del periodo di garanzia) come da norme europee vigenti, pena l'esclusione.
5.9	La ditta deve garantire l'effettuazione degli eventuali interventi di manutenzione che si richiedessero necessari entro e non oltre 48 ore dalla chiamata, pena l'esclusione dalla procedura. Tutti gli interventi manutentivi per i primi 36 mesi dovranno essere a titolo gratuito.
5.10	In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica.
5.11	Eventuali opzioni suggerite per quanto concerne le attrezzature e le soluzioni infrastrutturali richieste, se ritenute migliorative, potranno essere selezionate dall'amministrazione scolastica, ovviamente senza eccedere i limiti di spesa previsti.
5.12	Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.
5.13	Tutte le apparecchiature dovranno avere il marchio di conformità CE.
5.14	Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti.
5.15	Gli eventuali impianti (reti elettrica e dati) dovranno essere certificati ai sensi delle norme vigenti ed in particolare ai sensi del D.M. 37/08, al D.M. 20/02/92, al D.P.R. n.392/94, al D.Lgs. 81/08.

Articolo 6: Termine di Esecuzione dell'Appalto

L'impresa che si aggiudicherà la fornitura dovrà provvedere all'esecuzione della stessa entro 40 giorni dall'inizio dei lavori (inizio lavori previsti dal 01/07/2022 viste le esigenze didattiche dell'Istituzione) e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2022. In caso di inosservanza dei termini di consegna, l'Istituzione Scolastica si riserva di avviare la procedura di rescissione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

Articolo 7: Documentazione

L'impresa individuata dovrà allegare all'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

7.1	Nel caso siano previsti impianti nel capitolato, dichiarazione di possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. 37/08 per la realizzazione degli impianti.
7.2	Elenco sottoscritto dal legale rappresentante delle forniture fatturate assimilabili a quella oggetto del presente appalto effettuate negli ultimi 3 anni nel quale siano specificati, per ogni fornitura, l'importo, la data ed il destinatario.
7.3	Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
7.4	Dichiarazione attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
7.5	Dichiarazione attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.
7.6	Dichiarazioni riportate nei singoli allegati (A-B-C-D-E-F) compilate in ogni parte e sottoscritte dal legale rappresentate.
7.7	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, redatta secondo l'Allegato E alla presente lettera di invito e riportante il visto dell'Istituzione Scolastica (facoltativo).
7.8	Copia di un documento di identità valido di tutti i sottoscrittori debitamente firmato con grafia leggibile
7.9	Deposito di assegno bancario pari al 10% del valore dell'importo da depositare presso l'Istituzione Scolastica a garanzia e che verrà riconsegnato al termine dei lavori

Articolo 8: Modalità di Celebrazione della Gara e di Aggiudicazione della Fornitura

8.1	All'apertura della offerta presentata sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Art.5 del presente disciplinare), e l'analisi della documentazione richiesta (Art.7 del presente disciplinare).
8.2	L'offerta risulterà valida se dal punto di vista tecnico risulterà conforme ai requisiti minimi specificati all'Allegato A al presente disciplinare.
8.3	Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sarà determinata la soglia di anomalia di cui al comma 2 del citato art. 97 e sulla base di tale soglia sarà valutata la congruità delle offerte. In caso di offerte anormalmente basse, la stazione appaltante chiederà spiegazioni agli operatori economici che le hanno inoltrate.

Articolo 9: Disposizioni Finali

- 9.1 L'Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego, con sede in Via Damiano Chiesa, 5- 36040 Meledo Sarego (Vi), ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti) e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità.

-
- 9.2 L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso all'impresa per l'offerta presentata.
-
- 9.3 I prezzi relativi ai software applicativi e specifici, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e configurazione su tutte le macchine previste.
-
- 9.4 L'azienda individuata quale fornitrice delle attrezzature oggetto della presente trattativa dovrà provvedere all'addestramento del personale in merito all'uso delle stesse (10 ore gratuite). Tale attività non potrà essere oggetto di oneri aggiuntivi da parte dell'Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego, con sede in via Damiano Chiesa, 5- 36040 Meledo Sarego (Vi).
-
- 9.5 L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
-
- 9.6 Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.
-
- 9.7 Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:
pagamento entro 30 giorni dalla emissione della fattura elettronica, se comunque in questo termine l'Istituzione a seguito dell'inserimento dei dati relativi alla fornitura sulla piattaforma Sidi riceverà emissione di fondi dal MI, con verifica di regolarità di tutti adempimenti previsti per legge. La fattura non potrà essere emessa prima della consegna, installazione e configurazione di tutti i beni ordinati.
-
- 9.8 In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
-
- 9.9 In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
-
- 9.10 Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.
L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.
L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
-
- 9.11 Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.
-
- 9.12 Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 9191580BC2) e il codice unico di progetto (CUP E39J21006310006);
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
-
- 9.13 L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.
-
- 9.14 L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP.
-
- 9.15 Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad
-

accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

- 9.16 La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a € 40.000,00). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- 9.17 La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- 9.18 La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, co. 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.
- 9.19 Il collaudo sarà effettuato presso questo Istituto, ad installazione e configurazione ultimate, da tecnici dell'impresa fornitrice alla presenza del collaudatore, nominato dal RUP Dirigente Scolastico, entro 30 giorni (trenta) dalla data di messa in opera delle apparecchiature.
- 9.20 Il trasporto delle attrezzature presso le varie sedi (8 sedi) dell'Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego (Vi) sarà a carico dell'impresa che si aggiudicherà la fornitura.
- 9.21 Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura.

Articolo 10: Controversie

- 10.1 Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di VICENZA entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di VICENZA.

Articolo 11: Privacy

- 11.1 Ai sensi del GDPR 2016/679, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati ai soli fini dell'esecuzione della gara oggetto del presente bando e comunque in applicazione del suddetto Regolamento.

Articolo 12: Rinvio

- 12.1 Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Articolo 13: Responsabile del Procedimento

- 13.1 Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela Pozza, Tel 2 – indirizzo e-mail: VIIC813005@istruzione.it - pec: VIIC813005@pec.istruzione.it

Allegati

- A Capitolato tecnico, con indicazione dei requisiti minimi
- B Modello dichiarazione
- C Modello per la presentazione dell'offerta economica
- D Modello per la presentazione dell'offerta tecnica
- E Modello per dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- F Modello per dichiarazione di avvenuto sopralluogo (facoltativo)
 - DGUE (predisposizione a cura del fornitore)
 - Iscrizione Camera di Commercio
 - Dichiarazione stato occupazionale azienda (predisposizione a cura del fornitore)
 - Garanzia del 10% dell'importo attraverso deposito di assegno bancario (predisposizione a cura del fornitore)
 - Forniture fatturate assimilabili a quella oggetto del presente appalto degli ultimi tre anni con relativo costo (predisposizione a cura del fornitore)
 - Visura camerale
 - Documento di riconoscimento del Legale rappresentate della ditta/impresa/società
 - Varie (facoltativo) (predisposizione a cura del fornitore)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Pozza