



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 2933/4.1

Sarego, 22.03.2023

Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: LETTERA di INCARICO ESPERTO INTERNO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO**, Enti Pubblici, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati interessati e per il RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR nel progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **prot. 2307/4.1 del 6.03.23**

**CUP E34C22001020001**

**Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 "POTENZIAMOCI"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che l'Istituto comprensivo "F. Muttoni" Sarego, è destinatario del finanziamento relativo al progetto riferito all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Preso atto** che, per l'attuazione del suddetto Progetto di cui all'Avviso citato, sono previste figure professionali interne;

**VISTO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO**, Enti Pubblici, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati interessati e per il RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR nel progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **prot. 2307/4.1 del 6.03.23**

**VISTI** Il verbale di individuazione Prot. N.2778/4.1 dell'17.03.2023 e la graduatoria definitiva Prot. N. 2838/4.1 del 20.03.2023

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**Visto** il curriculum presentato e valutato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Daniela Pozza e considerate le esperienze di cui è munita la S.V. nel campo;

**Preso** atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

## INCARICA

di conferire l'incarico di figura di **ESPERTO INTERNO** l'Ins. **LIGATO ANNA**, nato a Venezia il 12.11.1998, C.F.: **LGTNNA98S52L736Y**, nell'ambito del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per il modulo "**LA VOCE DEI BAMBINI**"

Come da avviso di selezione, l'**ESPERTO INTERNO** svolgerà i seguenti compiti:

### **Il docente ESPERTO dovrà:**

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico coerente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Svolgere le attività didattiche in un Plesso dell'Istituto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;
- 6) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il compenso massimo per attività di **DOCENTE ESPERTO INTERNO** è corrispondente a un monte ore di n. 30.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Il presente avviso è immediatamente esecutivo

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno visibili presso il sito dell'Istituto al seguente indirizzo: <http://www.icmuttonisarego.edu.it>, sezione "PON".

### **FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**Ins. LIGATO ANNA**

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela Pozza**