



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N.2876/4.1

Sarego, 21.03.2023

Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: DECRETO di INCARICO TUTOR INTERNO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO**, Enti Pubblici, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati interessati e per il RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR nel progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza PROT. N. 1542/4.1 del 14.02.23

**CUP E34C22001020001**  
**10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 "POTENZIAMOCI"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI53714 del 21/06/22 relativa ai progetti di cui all'Avviso citato, Cod. **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9**

**VISTO** che per il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, è stato possibile acquisire l'approvazione successiva con **delibera n. 61 del 29.06.2022 del Collegio dei docenti e delibera n.87 del 30.06.22 da parte del Consiglio di Istituto;**

**VISTO** il Programma annuale E.F 2022;

**PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2022, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 7128/6.1 del 25.07.2022

**VISTO** il proprio decreto Prot. N. 7199/4.1 del 29.07.2022 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, Fondi Strutturali Europei

**VISTO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO**, Enti Pubblici, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati interessati e per il RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR nel progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza prot. n. 1542/4.1 del 14.02.23

**VISTI** Il verbale di individuazione Prot. N.2560/4.1 dell'11.03.2023 e la graduatoria definitiva Prot. N. 2836/4.1 del 20.03.2023

**VISTE** le risorse economiche assegnate

Sottoazione	Progetto	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 "A SCUOLA DI...SOCIALITA"	€ 42.198,60
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 'POTENZIAMOCI'	€ 27.785,40

## DECRETA

di conferire l'incarico di figura di **TUTOR INTERNO** alla prof.ssa **BELLON ELENA**, nato a Vicenza il 03.06.1960, C.F.: **BLLLE64H43L840C**, nell'ambito del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per il modulo "**CODING**"

Come da avviso di selezione, il **DOCENTE TUTOR INTERNO** svolgerà i seguenti compiti:

- 1) Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione riguardante le modalità e i tempi;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività;
- 4) Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane partecipanti all'azione, di collegamento con la didattica istituzionale.
- 5) Partecipare con il Responsabile per la valutazione e con gli Esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 6) Curare l'annotazione nell'apposito foglio/sezione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 7) Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 8) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:
  - Caricare a sistema i moduli "Scheda anagrafica corsista studente" e "Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679"

- Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003” ,da scaricare attraverso il portale GPU;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l’orario con gli Esperti
- Gestire la classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati;
- Descrivere e documentare i prodotti dell’intervento

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un impegno corrispondente a **30 ore** da rendicontare entro i termini previsti per la conclusione del progetto fissati per il 31.08.2023.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno visibili presso il sito dell’Istituto al seguente indirizzo: <http://www.icmuttonisarego.edu.it>, sezione “PON”.

**La Dirigente Scolastica**  
***Prof.ssa Daniela Pozza***