



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego 18/03/2022

Al Sito Web  
All'Albo

Prot. N. 2852/4.1.-

**OGGETTO:** DETERMINA per Avviso Interno-Scuole viciniore/ non viciniore- Esterno, per la selezione due figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA, per la realizzazione del Progetto "FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato all'interno degli edifici scolastici"*– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CUP** E39J21006310006  
**COD.AUT.** 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-86

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12.01.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12.01.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 08 del 10.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** che per il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot.20480 del 20/07/2021, è stato possibile acquisire l'approvazione successiva con delibera n. 10 del 01/9/2021 del Collegio dei docenti e delibera n. 41 del 10/09/2021 da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - **0040055** del 14/10/2021 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

**VISTA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di supporto gestionale al Progettista per la realizzazione del Progetto codice 13.1.1A-FSERPON-LA-2021-471 prioritariamente tra il Personale interno;

**VISTE** le note M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare due assistenti amministrativi che possano supportare l'amministrazione nella gestione generale finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dal Progetto "FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

## DECRETA

L'Avviso di selezione rivolto, in ordine di priorità al personale interno di questa Istituzione scolastica e in mancanza di personale interno, al personale di Istituti vicini-non vicini in possesso dei requisiti e a seguire al personale esterno, per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del Progetto "FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. L'attività di supporto riguarderanno l'organizzazione e la gestione amministrativo contabile del progetto in collaborazione con il Dsga.

### Art.1 avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) N° 02 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### Art.2 Orario di servizio

L'incarico prevede un massimo di 75 ore totali, da assegnare in numero adeguato al carico di responsabilità e compiti a ciascuna delle due figure individuate e da svolgere fuori dall'orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2022.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle CCNL, pari a € 14,50 lordo dipendente

### **Art.4 Compiti**

- ✓ Le figure prescelte tra gli Assistenti amministrativi dovranno:
- ✓ collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme SIDI-GPU ecc;
- ✓ collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- ✓ collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa
- ✓ collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale
- ✓ collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;
- ✓ collaborare con la DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.
- ✓ Avere competenze nella gestione degli acquisti e successive fasi (ricerche di mercato, Oda, ordini, inventario, ecc..).

### **Art.5 presentazione istanza**

Le richieste (ALLEGATO "A") dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo Mail [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) entro le ore **11.00 del giorno 28.03.2022** corredate del CV, della dichiarazione di incompatibilità all'incarico.

La valutazione sarà effettuata in base al CV presentati dal Dirigente Scolastico secondo quanto riportato nell'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icmuttonisarego.edu.it>

### **Art.6 Affidamento incarico**

Le ore verranno assegnate alla sola figura per ragioni di opportunità e per una gestione unitaria e consapevole del progetto, quindi non è prevista la suddivisione delle ore tra più persone

### **Art.7 cause esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON

**La Dirigente Scolastica**  
***Prof.ssa Daniela Pozza***



---

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Dichiarazione di incompatibilità all'incarico.
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. SAREGO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Prot.

DATA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ titolare presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo  
\_\_\_\_\_

**Visto il Progetto "FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo **di figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA** in data \_\_\_\_\_;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma