



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 2626/4.1.-

Sarego 14/03/2022

Alla Prof.ssa BELLON ELENA
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Lettera di incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione **13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP E39J21008990006
COD.AUT. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-268

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto comprensivo "F. Muttoni" Sarego, è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Avviso n. 28966 del 6 Settembre 2021 FESR REACT EU Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Preso atto che, per l'attuazione del suddetto FESR, sono previste figure professionali interne;

Visto l'AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO PROGETTISTA n. 2367/4.1.del 07/03/2022;

Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria **prot. n. 2624/4.1.- del 14/03/2022;**

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Visto il curriculum presentato e valutato da apposita Commissione e considerate le esperienze di cui è munita la S.V. nel campo;

Preso atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

La prof.ssa **BELLON ELENA** Docente Interno PROGETTISTA –PROGETTO PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Funzioni e compiti del **PROGETTISTA**

L'Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali" In particolare dovrà:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;

- 1) Gestire la piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 2) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto;
- 3) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR;
- 4) Redigere accurata relazione tecnica con tutte le specifiche del caso, inerente agli interventi da mettere in atto anche alla luce della nuova Convenzione CONSIP "Reti locali 7" stabilendo se adeguata o meno alle esigenze dell'Istituto, assumendosi tutte le responsabilità del caso;
- 5) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 6) Redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) / Trattativa diretta / Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara;
- 7) Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- 8) Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- 9) Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

- L'attività dovrà concludersi entro il 31/03/2022.

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 831,73 onnicomprensive (€ 23,23 lordo Stato per un monte ore di n. 36).

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Il presente avviso è immediatamente esecutivo; è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Bellon Elena

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza