



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Sarego 07/03/2022

Al Sito Web  
All'Albo

Prot. N. 2377/4.1-

**OGGETTO: Avviso esterno per la selezione** seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA – RIAPERTURA TERMINI  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione **13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP** E39J21008990006

**COD.AUT.** 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-268

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12.01.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 08 del 10.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e dell'approvazione del Programma annuale 2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 15.02.2022

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 15.11.2021 di approvazione del progetto PON "Digital board" trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione **13.1.2 "Digital board"**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare un assistente amministrativo che possa supportare l'amministrazione nella gestione generale finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dal Pon Digital Board;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire una seconda figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in quanto in seguito all'esperimento di Avviso pubblico interno Prot. N. 2144/4.1.- del 28.02.22, non sono pervenute candidature in numero sufficiente per il Ruolo di figura di supporto amministrativo

## **COMUNICA**

**La RIAPERTURA DEI TERMINI dell'Avviso pubblico per il reclutamento di UNA** figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### **Art.1 avviso di selezione**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) N° 01 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### **Art.2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di N° 40 ore complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle CCNL

### **Art.4 Compiti**

- ✓ La figura prescelta tra gli Assistenti amministrativi dovrà:
- ✓ collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme SIDI-GPU ecc;
- ✓ collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- ✓ collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa
- ✓ collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale
- ✓ collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;
- ✓ collaborare con la DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.

### **Art.5 presentazione istanza**

Le richieste (ALLEGATO "A") dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo Mail [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) entro le ore **12.00 del giorno 12.03.2022** corredate del CV, della dichiarazione di incompatibilità all'incarico.

La valutazione sarà effettuata in base al CV presentati dal Dirigente Scolastico RUP.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icmuttonisarego.edu.it>

### **Art.6 Affidamento incarico**

Le ore verranno assegnate alla sola figura per ragioni di opportunità e per una gestione unitaria e consapevole del progetto, quindi non è prevista la suddivisione delle ore tra più persone

### **Art.7 cause esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela Pozza**



- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Dichiarazione di incompatibilità all'incarico.
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. SAREGO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Prot.

DATA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ titolare presso l'Istituto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

- Visto il **progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**
- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo **di figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA** in data \_\_\_\_\_;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Firma