



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO**  
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589  
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)  
P.E.C.: [viic813005@pec.istruzione.it](mailto:viic813005@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 1537/4.1

Sarego, 14/02/2023

Ai Docenti  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
al sito

**OGGETTO: DETERMINA** AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ ESTERNA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE di PERSONALE INTERNO/ESTERNO, Enti Pubblici, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati interessati e per il RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR nel progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CUP E34C22001020001**  
**Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 "POTENZIAMOCI"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI53714 del 21/06/22 relativa ai progetti di cui all'Avviso citato, Cod. **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9**

**VISTO** che per il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, è stato possibile acquisire l'approvazione successiva con **delibera n. 61 del 29.06.2022 del Collegio dei docenti e delibera n.87 del 30.06.22 da parte del Consiglio di Istituto;**

- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha presentato percorsi formativi relativi alla **Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-3 "A SCUOLA DI...SOCIALITA"** per un importo pari a € 42.198,60; **Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-9 "POTENZIAMOCI"** per un importo pari a € 27.785,40 di cui al PON E POC sopracitato,

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 7128/6.1 del 25.07.2022

- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- **VISTE** le Linee guida, le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione, i regolamenti UE;
- **VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
- **VISTO** il D.P.R. n° 275/99 "Regolamento dell'autonomia";
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno in possesso dei requisiti richiesti - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

#### DETERMINA

l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dell'incarico di ESPERTO - TUTOR D'AULA dei MODULI di seguito indicati, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di:

- Sino a n. 2 Esperto Interno/Esterno per Modulo;
- N. 1 Tutor Docente Interno per Modulo.

#### MODULI

Titolo Modulo	Tipo di intervento	Figure di sistema	Destinatari e PLESSO
<b>LogicaMENTE Recupero Matematica</b>	Competenza in ambito matematico	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE GPU o da formare	<b>Plesso Scuola Secondaria I grado Brendola</b> 15 alunni 30 ore
<b>LA VOCE DEI BAMBINI Giornalino</b>	Competenza Linguistica	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE	<b>Plesso Scuola Primaria di Sarego</b> 15 alunni 30 ore

		GPU o da formare	
<b>CODING@SCUOLA</b>	Competenza digitale	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE GPU o da formare	<b>Plesso Scuola Secondaria I grado Sarego</b> 12 alunni 30 ore
<b>Diversa.....MENTE MATEMATICA! Recupero Matematica</b>	Competenza in ambito matematico	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE GPU o da formare	<b>Plesso Scuola Secondaria I grado Sarego</b> 15 alunni 30 ore
<b>ITALIANO PER COMUNICARE E STUDIARE Doposcuola</b>	Competenza Linguistica	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE GPU o da formare	<b>Plesso Scuola Secondaria di I grado Sarego</b> 20 alunni 30 ore
<b>ITALIANO...PER MIGLIORARCI! Doposcuola</b>	Competenza Linguistica	Esperto Interno/Esterno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento. - Tutor Docente Interno con conoscenza della piattaforma INDIRE GPU o da formare	<b>Plesso Scuola Primaria Meledo</b> 17 alunni 30 ore

I percorsi formativi sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia

- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente

- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

## **Art. 1 - Requisiti di ammissione alla candidatura**

- Possesso di titoli culturali e professionali congruenti con le attività dell'intervento.
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.
- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico.

## **Art. 2 - Profilo del docente ESPERTO e TUTOR**

### **Il docente ESPERTO dovrà:**

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico coerente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Svolgere le attività didattiche in un Plesso dell'Istituto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;
- 6) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

### **Il docente TUTOR dovrà:**

- 1) Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione riguardante le modalità e i tempi;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività;
- 4) Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane partecipanti all'azione, di collegamento con la didattica istituzionale.
- 5) Partecipare con il Responsabile per la valutazione e con gli Esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 6) Curare l'annotazione nell'apposito foglio/sezione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 7) Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 8) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:
  - Caricare a sistema i moduli "Scheda anagrafica corsista studente" e "Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
  - Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003", da scaricare attraverso il portale GPU;
  - Inserire la programmazione giornaliera delle attività
  - Concordare l'orario con gli Esperti
  - Gestire la classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati;
  - Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento

## **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e Assegnazione dell'incarico.**

I percorsi formativi verranno svolti nel periodo febbraio - giugno 2023. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi per gli Esperti e per il Tutor avverrà per singolo Modulo.

## **Art. 4 - Modalità e Termini di Partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1),

deve essere firmata in calce, corredata da:

- Curriculum vitae redatto su formato europeo;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità (solo per Esperto Esterno);
- Modello "Scheda di autovalutazione" (Allegato 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (Allegato 3);
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente/azienda di appartenenza, se dipendente dalla Pubblica amministrazione (solo per Esperto Esterno). pena l'esclusione, quindi, consegnata brevi manu presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione Esperto o Selezione Tutor" - Progetto PON/POC "Socialità, apprendimento, accoglienza" - Azione 10.2.2. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27 febbraio 2023.** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando,

anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Non saranno accettati curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa e Graduatoria.**

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.icmuttonisarego.edu.it> nell'apposita sez. di Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Precedenza al Candidato più giovane; - Sorteggio.

#### **Art. 6 - Incarichi e compensi.**

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- Docenti nel ruolo di Esperto il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 70,00;
- Docenti nel ruolo di Tutor il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 30,00.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa POZZA DANIELA.

#### **Art. 8 - Trattamento dati**

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

La presente Determina viene pubblicata sul Sito Web della Scuola <http://www.icmuttonisarego.edu.it> - Albo on-line".

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela Pozza**