



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 11771/4.1

Sarego, 29 dicembre 2023

All'Albo
Al Sito Web della Scuola
Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO l'Avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico a una figura di **Supporto tecnico gestionale prot. n. 11572/4.1 del 19.12.23** – Progetto "TU6SCUOLA"- **PNRR INVESTIMENTO1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2022-981
CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19373
CUP E34D22006350006
Titolo progetto: "TU6SCUOLA"

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL, in persona della prof.ssa Pozza Daniela, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale Prot. n.: **10880/4.1 del 30.11.23**

l'Avviso pubblico di selezione, **prot. n. 11572/4.1 del 19.12.23**

- il verbale di selezione del 29.12.23, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. **11761/4.1 del 29.12.23**

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 29.12.23 prot. 11767/4.1 del 29.12.23
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11770/4.1 del 29.12.23;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico a una figura di **Supporto tecnico gestionale prot. n. 11572/4.1 del 19.12.23** – Progetto "**TU6SCUOLA**"- **PNRR INVESTIMENTO 1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile un'unica figura professionale AA, che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la signora **DANI NICOLETTA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11770/4.1 del 29.12.23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico individuale, avente ad oggetto attività di **Supporto tecnico gestionale** alla signora **DANI NICOLETTA** nata a Cologna V.ta il 11.02.1986 c.f. DNANLT86B51C8900 nell'ambito del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19373 **CUP** E34D22006350006- **Titolo progetto: "TU6SCUOLA"**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico attribuito figura di **Supporto tecnico gestionale** prevede:
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 50 ore, a decorrere dal 29.12.23 e fino al 31.12.24
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in

sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ [725,00] (Euro settecentoventicinque/00)**, importo inteso lordo stato
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza

L'INCARICATO
per accettazione

