

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 - Cod. I.P.A.: UFWLUL

Prot. N. 11571/4.1

Sarego, 19.12.2023

All'Albo
Al Sito Web della Scuola
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico a una figura di **Supporto tecnico e organizzativo al RUP** – Progetto **"TU6SCUOLA"**- **PNRR INVESTIMENTO 1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2022-981
CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19373
CUP E34D22006350006
Titolo progetto: "TU6SCUOLA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto Prot. N. 10880/4.1 del 30/11/2023 di avvio della procedura per la selezione di n. 1 unità di personale in qualità di Supporto Tecnico - Operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) –

VISTA la normativa vigente;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	n° figure richieste	Ore di impegno complessive	Importo massimo complessivo per figura
Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	Personale docente	01	140	Calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL (€ 17,50)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate di: autovalutazione titoli e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **e dall'Allegato B Dichiarazione-assenza-incompatibilità entro le ore 12.00 del 27.12.23** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato avente i requisiti di ammissione; gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine finale il 31/12/2024, salvo proroghe dell'Unità di missione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente istituita, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti della FIGURA DI Supporto tecnico e organizzativo al RUP

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto
- Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.

Art. 9 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando dichiarino:
 - di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
 - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
 - di essere in possesso di Laurea o diploma di laurea triennale, quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto in materie economiche/giuridiche ed equipollenti
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di

cui al presente articolo.

Art. 10 Criteri di selezione

DESCRIZIONE	PUNTI
Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto SPECIFICO DEL RUOLO DA RICOPRIRE Votazione Laurea: /110 punti 19 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 6 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 30
Altro titolo di Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto Votazione Laurea: /110	Max 15
punti 9 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 1 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 15
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	Max 8
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE , PON FESR	2 per ogni incarico (max 8 incarichi)

Tot. Punti 103

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, con sede in Via Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic813005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'**Istituto Comprensivo "F. Muttoni"**, è identificato nella ditta KARON srl Via Martiri della Libertà, 18 – 28077 Prato Sesia P.I. 02092110036 nella persona della legale rappresentante Manuelli Riccardo, con i seguenti recapiti: tel. 0163035022- email: amministrazione@karon.it - DPO esterno appositamente designato Croso Federico ex artt.37-39 GDPR 2016/679

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 assunto con Prot. N. 6409/4.1 del 27/06/23 legittimamente convertito nell'incarico di Responsabile Unico di Progetto così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 Prot. N. 6830/4.1 del 17.07.23

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmuttonisarego.edu.it/>,

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Pozza

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589
Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it
P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 - Cod. I.P.A.: UFWLUL

ALLEGATO A

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2022-981
CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19373
CUP E34D22006350006
Titolo progetto: "TU6SCUOLA"

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento una figura di **Supporto tecnico e organizzativo al RUP** – Progetto "TU6SCUOLA"- **PNRR INVESTIMENTO 1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

○ **CANDIDATI INTERNI PERSONALE DOCENTE**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per il conferimento di un incarico a una figura di **Supporto tecnico e organizzativo al RUP** – Progetto **"TU6SCUOLA"- PNRR INVESTIMENTO 1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso del 14.11.2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, se si indicare quali _____
_____;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre

DICHIARA

I seguenti titoli valutabili:

CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto SPECIFICO DEL RUOLO DA RICOPRIRE Votazione Laurea: /110 punti 19 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 6 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 30		
Altro titolo di Laurea o diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica legalmente riconosciuto Votazione Laurea: /110	Max 15		

punti 9 per votazione fino a 100/110 per ogni voto da 101 a 110 punti 0,50 valutazione della lode punti 1 <input type="checkbox"/> CON LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE <input type="checkbox"/> SENZA LODE	Max 15		
Laurea o diploma di laurea triennale regolarmente riconosciuta	Max 8		
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)		
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)		
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FSE, PON FESR	2 per ogni incarico (max 8 incarichi)		

Tot. Punti 103

Si allega alla presente

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità datata e firmata.

Luogo e data

Firma del Partecipante

D I C H I A R A

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere le attività nell'ambito del Progetto **"TU6SCUOLA"- PNRR INVESTIMENTO 1.4** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2022-981

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19373

CUP E34D22006350006

Inoltre dichiara:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- d) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva e di astenersi laddove dovessero intervenire situazioni di conflitto.

Luogo,

Data_____

Firma_____